# BAB I PENDAHULUAN

engolahan nilai dalam SAS ini dirancang dengan menggunakan format Kurikulum 2004 sesuai SK Dirjen Dikdasmen No. 506/C/Kep/PP/2004.

Sebagai konsekwensinya Anda harus bekerja dengan mendata dan memproses nilai-nilai berdasarkan infra struktur Kurikulum 2004 (KBK) dengan basis indikator sebagai target SKBM.

Sehubungan dengan pelaksanaan Kurikulum 2004 yang menuntut lebih banyak perhatian dalam kegiatan pembelajaran berbasis kompetensi dengan lingkup 3 (tiga) ranah pengukuran kognitif, afektif dan psikomotorik, maka Sub Dinas Pendidikan SMA Dinas Pendidikan Menengah dan Tinggi Propinsi DKI Jakarta mengamati bahwa seyogyanya Guru tidak perlu direpotkan dengan kesibukan mengolah (baca: menghitung) nilai hasil belajar sekaligus menyiapkan bahan ajar dan merancang alat ukurnya.

Kesibukan itu dapat mengurangi tugas utama Guru sebagai Perencana dan Perancang Proses Pembelajaran di kelas, mengurangi waktunya untuk fokus kepada penyiapan bahan ajar dan alat ukurnya.

Untuk mengatasinya diperlukan sebuah program aplikasi komputer yang dirancang khusus untuk menggantikan kerepotan berulang yang bersifat rutin, seperti, perhitungan nilai, informasi tentang remediasi (atau akselerasi) yang dibutuhkan, sampai pengolahan nilai dan pelaporan nilai (rapor). Modul program ini menyediakan solusi perhitungan (pengolahan) nilai berbasis kompetensi yang meliputi tes-tes kognitif, afektif dan psikomotorik. Program ini adalah bagian dari Sistem Administrasi Sekolah (SAS) yang dirancang untuk memberikan solusi dan manfaat sebagai berikut:

1) Menyajikan laporan kesiswaan, meliputi Buku Induk Siswa, 8355, laporan kehadiran kumulatif per siswa per semester, laporan perilaku siswa untuk kegunaan Bimbingan dan Konseling.

2) Menyajikan data kehumasan (data orangtua/wali murid dan alumni) untuk keperluan organisasi stake holder sekolah (Komite Sekolah).

3) Memproses hasil tes dan tugas-tugas (port folio) dan menyajikan legger-legger nilai tes/tugas-tugas harian, responsi, bench-marking test dalam 3 ranah kognitif, afektif dan psikomotorik sampai penyajian nilai rapor berikut diagnostic dan judgment/kesimpulan serta komentar hasil belajar siswa (portfolio) per mata pelajaran. Program ini dilengkapi dengan fasilitas pemindaian tes uraian.

Sistem Administrasi Sekolah (SAS) juga menyediakan modul-modul program administrasi sekolah lainnya, yaitu Keuangan Sekolah, Kepegawaian, Perpustakaan dan Kearsipan yang mencatat dan mendata persuratan, sarana/prasarana/mebelair, gedung/ruang.

Peningkatan mutu pendidikan tidak mungkin tercapai tanpa peningkatan infrastruktur di bidang pendidikan yang dalam hal ini membutuhkan sebuah basis data yang dapat menghimpun semua data yang terkait dengan informasi pendidikan.

Sementara itu peningkatan mutu pendidikan juga tidak mungkin terlepas dari sumber daya sekolah yang harus dimanfaatkan semaksimal mungkin dalam upaya menciptakan iklim sekolah sebagai komunitas masyarakat belajar.

SAS dibangun untuk tujuan utama **pembentukan basis data pendidikan propinsi** sebagai persyaratan dari lahirnya sebuah visi yang berangkat dari kehendak mewujudkan peningkatan mutu pendidikan. Dibutuhkan perubahan paradigma yang menyangkut ruang dan waktu agar basis data yang terpadu dapat diwujudkan.

Basis data terpadu yang dapat menghimpun seluruh data untuk kebutuhan informasi yang tepat dan akurat bagi pemegang keputusan di lingkungan pendidikan haruslah dibangun atas dasar plat-form struktur basis data yang sama agar pengolahan data dapat menghasilkan informasi yang akurat dan relevan. Pembangunan basis data yang lengkap dan menyeluruh serta bernilai akurat dan relevan tidak dapat dikerjakan secara instant. SAS dibuat dalam rangka pembangunan basis data tersebut. Salah satu modulnya yang saat ini sedang digiatkan pelaksanaannya di sekolah-sekolah adalah modul-modul yang mendukung pelaksanaan Kurikulum 2004, yaitu modul pembelajaran dan penilaian. Oleh karena itu sebelum menjalankan SAS, guru perlu memahami

prinsip-prinsip dasar dan paradigma pelaksanaan Kurikulum 2004, sebagai berikut :

#### A. DAMPAK PERUBAHAN KURIKULUM

#### 1. Pelaksanaan KBM Mengacu pada Kompetensi Individual Siswa

Perubahan Kurikulum 1994 menjadi Kurikulum 2004 yang berbasis kompetensi membawa konsekuensi pada perubahan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dengan penekanan pada pengembangan kompetensi setiap individual siswa. Artinya setiap siswa akan mendapatkan hak dan kesempatan yang sama untuk mendapatkan latihan mengembangkan kompetensi di setiap mata pelajaran, sehingga kompetensi itu dikuasai dan menjadi kebiasaan berpikir dan bertindak yang dilakukan secara konsisten.

Dengan penekanan pada kompetensi berarti orientasi kegiatan belajar di kelas harus lebih banyak diberikan kepada siswa untuk lebih aktif belajar, aktif mencari informasi sendiri dan melakukan eksplorasi sendiri atau bersama teman dalam kegiatan belajar secara berpasangan atau berkelompok, belajar menggunakan beragam sumber belajar dari bahan cetak, media elektronika, maupun lingkungan. Dengan kata lain, pembelajaran lebih berpusat pada aktivitas siswa karena merekalah yang nantinya diharapkan akan memiliki dan menguasai sejumlah kompetensi dalam semua mata pelajaran, sedangkan peran guru lebih banyak sebagai motivator dan fasilitator yang mempermudah siswa mendapatkan sumber belajar sehingga mereka dapat melakukan kegiatan belajar secara optimal.

Untuk menguasai berbagai kompetensi ini, guru harus menyadari bahwa siswa memerlukan banyak latihan atau praktik yang dilakukan secara terus-menerus dan berkesinambungan.

#### 2. Penilaian Berbasis Kelas

Pelaksanaan Kurikulum yang berbasis kompetensi ini menghendaki adanya perubahan kegiatan pembelajaran di kelas, baik dalam cara guru mengajar maupun dalam melakukan penilaian proses dan hasil belajar siswa. Dengan penekanan pada penguasaan kompetensi, maka jenis penilaian juga harus disesuaikan dengan kekhasan masing-masing kompetensi. Bentuk penilaian yang sama (model pilihan ganda) untuk menilai semua mata pelajaran yang

3

selama ini digunakan oleh guru tidak bisa digunakan untuk menilai kompetensi yang beragam.

# B. PERUBAHAN PARADIGMA DALAM POLA PEMBELAJARAN DAN POLA PENILAIAN KELAS

#### 1. Pengertian Pembelajaran

Istilah pembelajaran merupakan padanan dari kata dalam bahasa Inggris instruction, yang berarti proses membuat orang ialah membantu belajar. Tujuannya orang belajar, atau (merekayasa) lingkungan memanipulasi sehingga memberi kemudahan bagi orang yang belajar. Gagne dan Briggs (1979) mendefinisikan pembelajaran sebagai suatu rangkaian events (kejadian, peristiwa, kondisi, dsb.) yang secara sengaja dirancang untuk mempengaruhi siswa (pembelajar), sehingga proses belajarnya dapat berlangsung dengan mudah. Pembelajaran bukan hanya terbatas pada kejadian yang dilakukan oleh guru saja, melainkan mencakup kejadian maupun kegiatan yang semua mungkin mempunyai pengaruh langsung pada proses belajar manusia.

Pembelajaran mencakup pula kejadian-kejadian yang dimuat dalam bahan-bahan cetak, gambar, program radio, televisi, film, slidemaupun kombinasi dari bahan-bahan tersebut. Bahkan saat ini pemanfaatan berbagai perangkat elektronik, yang berupa program-program komputer untuk pembelajaran, atau dikenal dengan *e-learning (electronic-learning)* seperti: *CAI (Computer Assisted Instruction)* atau *CAL (Computer Assisted Learning)*, belajar lewat internet, SIG (Sistem Informasi Geografis) pendidikan, web-site sekolah, dll., sudah banyak digunakan dalam pembelajaran. Dengan demikian, sesuai dengan perkembangan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), fungsi pembelajaran bukan hanya fungsi guru, melainkan juga fungsi pemanfaatan sumber-sumber belajar lain yang digunakan oleh pembelajar untuk belajar sendiri.

Pada umumnya orang berpendapat bahwa kegiatan pembelajaran adalah penerapan prinsip serta teori belajar. Oleh karena itu bila seseorang telah tahu bagaimana sebenarnya orang belajar, maka pembelajaran akan berusaha merumuskan cara-cara yang terbaik untuk membuat orang belajar.

#### 2. Prinsip-prinsip Umum Pembelajaran

Teknologi pembelajaran dibangun atas dasar prinsip-prinsip yang diambil dari teori psikologi, terutama teori belajar dan hasil-hasil penelitian dalam kegiatan pembelajaran. Atwi Suparman (1997) yang mengutip pendapat Filbeck mengelompokkan prinsip-prinsip yang digunakan dalam pembelajaran menjadi 12 macam, yaitu:

## 1) Prinsip: Respon yang berakibat menyenangkan pembelajar Implikasi:

- Perlunya umpan balik positif dengan segera
- keharusan pembelajar untuk aktif membuat respons
- perlunya pemberian latihan (exercise) dan tes

# 2) Prinsip: Kondisi atau tanda untuk menciptakan perilaku tertentu

Implikasi:

- perlunya kejelasan mengenai standar kompetensi maupun kompetensi dasar yang di rinci dalam indikator-indikatornya
- penggunaan variasi metode dan media

# 3) Prinsip: Pemberian akibat yang menyenangkan

Implikasi:

- pemberian isi/materi pokok yang berguna
- imbalan dan penghargaan terhadap keberhasilan pembelajar
- seringnya pemberian latihan dan tes (tagihan)

#### 4) Prinsip: Transfer pada situasi lain

Implikasi:

- pemberian kegiatan belajar yang mirip dengan kondisi dunia nyata
- pemberian contoh-contoh riil/nyata
- penggunaan variasi metode dan media

5) Prinsip: Generalisasi dan pembedaan sebagai dasar untuk belajar sesuatu yang kompleks

Implikasi:

- perlunya keseimbangan dalam memberikan contoh (baik-buruk, positif-negatif, ganjil-genap, konkrit-abstrak, dsb.)
- bukan menghafal detail substansi, tetapi mengenalkan konsepsi umum dan spesifik dari sebuah materi
- 6) Prinsip: Pengaruh status mental terhadap perhatian dan ketekunan

Implikasi:

- perlunya menarik/memusatkan perhatian pembelajar
- pelibatan pembelajar secara aktif sebagai sebagai pelaku (actor) bukan hanya sebagai penerima (reseptor)
- 7) Prinsip: Membagi kegiatan ke dalam langkah-langkah kecil Implikasi:
  - Penggunaan buku teks terprogram (*programmed texts* atau *programmed instructions*)
  - Pemenggalan kegiatan menjadi kecil-kecil, disertai latihan dan umpan balik

# 8) Prinsip: Pemodelan bagi materi yang kompleks

Implikasi:

• penggunaan metode dan media yang dapat menggambarkan model

(simplifikasi) dari benda/kegiatan nyata.

# 9) Prinsip: Keterampilan tingkat tinggi terbentuk dari keterampilan-keterampilan dasar

Implikasi:

• Standar kompetensi maupun kompetensi dasar hendaknya dirumuskan seoperasional mungkin dan diturunkan/dijabarkan melalui indikator-indikatornya

# 10) Prinsip: Pemberian informasi tentang perkembangan kemampuan pembelajar

Implikasi:

• urutan pembelajaran dimulai dari yang sederhana bertahap menuju ke yang makin kompleks (*the widening horizons or expanding community*)

 kemajuan harus diinformasikan secara berurutan dan bersinambungan serta dalam waktu yang sesegera mungkin, agar dapat dirasakan dan diamati untuk tindak lanjut atau kegiatan selanjutnya (remidi atau akselerasi)

• yang dimaksud dengan nilai, adalah nilai kemajuan belajar, bukan nilai hasil belajar

#### 11) Prinsip: Variasi dalam kecepatan belajar

Implikasi:

- pentingnya penguasaan materi prasyarat
- kesempatan untuk maju menurut kecepatan masing-masing

#### 12) Prinsip: Persiapan/kesiapan

Implikasi:

• pemberian kebebasan kepada pembelajar untuk memilih waktu, cara dan sumber belajar lain.

#### 3. Pengertian Penilaian Kelas

Penilaian kelas merupakan salah satu pilar dalam kurikulum berbasis kompetensi. Penilaian kelas adalah proses pengumpulan dan penggunaan informasi oleh guru untuk pemberian nilai terhadap hasil belajar siswa berdasarkan tahapan kemajuan belajarnya sehingga didapatkan potret/profil kemampuan siswa sesuai dengan daftar kompetensi yang ditetapkan dalam kurikulum. Penilaian kelas dilaksanakan secara terpadu dengan kegiatan belajar-mengajar. Penilaian dapat dilakukan baik dalam suasana formal maupun informal, di dalam kelas, di luar kelas, terintegrasi dalam kegiatan belajarmengajar atau dilakukan pada waktu yang khusus.

Penilaian kelas dilaksanakan melalui berbagai cara, seperti tes tertulis (*paper and pencil test*), penilaian hasil kerja siswa melalui kumpulan hasil kerja (karya) siswa (portofolio), penilaian produk 3 dimensi, dan penilaian, unjuk kerja (*performance*) siswa. Penilaian kelas merupakan suatu proses yang dilakukan melalui langkah-langkah perencanaan, pengumpulan informasi melalui sejumlah bukti yang

7

menunjukkan pencapaian hasil belajar siswa, pelaporan, dan penggunaan informasi tentang hasil belajar siswa.

#### 4. Pengertian evaluasi, penilaian, pengukuran, dan tes

Banyak orang mencampuradukkan pengertian antara evaluasi, pengukuran (*measurement*), tes, dan penilaian (*assessment*), padahal keempatnya memiliki pengertian yang berbeda.

Evaluasi adalah kegiatan identifikasi untuk melihat apakah suatu program yang telah direncanakan telah tercapai atau belum, berharga atau tidak, dan dapat pula untuk melihat tingkat efisiensi pelaksanaannya. Evaluasi berhubungan dengan keputusan nilai (*value judgement*). Di bidang pendidikan, kita dapat melakukan evaluasi terhadap kurikulum baru, suatu kebijakan pendidikan, sumber belajar tertentu, atau etos kerja guru.

Penilaian (*assessment*) adalah penerapan berbagai cara dan penggunaan beragam alat penilaian untuk memperoleh informasi tentang sejauh mana hasil belajar siswa atau ketercapaian kompetensi (rangkaian kemampuan) siswa. Penilaian menjawab pertanyaan tentang sebaik apa hasil atau prestasi belajar seorang siswa.

Pengukuran (*measurement*) adalah proses pemberian angka atau usaha memperoleh deskripsi numerik dari suatu tingkatan di mana seorang siswa telah mencapai karakteristik tertentu. Hasil penilaian dapat berupa nilai kualitatif (pernyataan naratif dalam kata-kata) dan nilai kuantitatif (berupa angka). Pengukuran berhubungan dengan proses pencarian atau penentuan nilai kuantitatif tersebut. Tes adalah cara penilaian yang dirancang dan dilaksanakan kepada siswa pada waktu dan tempat tertentu serta dalam kondisi yang memenuhi syarat-syarat tertentu yang jelas.

**Penilaian kelas** merupakan penilaian yang dilakukan guru baik yang mencakup aktivitas penilaian untuk mendapatkan nilai kualitatif maupun aktivitas pengukuran untuk mendapatkan nilai kuantitatif (angka). Perlu diingat bahwa penilaian kelas dilakukan terutama untuk memperoleh informasi tentang hasil belajar siswa yang dapat digunakan sebagai diagnosis dan masukan dalam membimbing siswa dan untuk menetapkan tindak lanjut yang perlu dilakukan guru dalam rangka meningkatkan pencapaian kompetensi siswa.

8

#### C. CIRI KURIKULUM BERBASIS KOMPETENSI

Sebagai sebuah konsep, sekaligus sebagai sebuah program, Kurikulum Berbasis Kompetensi menurut Siskandar (2003) memiliki ciriciri:

- 1. menekankan pada ketercapaian kompetensi siswa baik secara individual maupun klasikal;
- 2. berorientasi pada hasil dan keberagaman;
- penyampaian dalam pembelajaran menggunakan pendekatan dan metode yang bervariasi;
- 4. sumber belajar bukan hanya guru tetapi sumber belajar lainnya yang memenuhi unsur edukatif;
- 5. penilaian menekankan pada proses dan hasil belajar dalam upaya penguasaan suatu kompetensi.

Salah satu pendekatan dalam pembelajaran yang berbasis kompetensi adalah menempatkan siswa sebagai subjek didik, yakni lebih banyak mengikutsertakan siswa dalam proses pembelajaran. Pendekatan ini bertolak dari anggapan bahwa siswa memiliki potensi untuk berpikir sendiri, dan potensi tersebut hanya dapat diwujudkan apabila mereka diberi banyak kesempatan untuk berpikir sendiri. Oleh karena itu maka guru tidak boleh lagi dipandang sebagai "orang yang paling tahu segalanya", melainkan lebih berperan sebagai fasilitator terjadinya proses belajar pada individu siswa, dan siswa tentunya juga harus secara terus menerus berusaha menyempurnakan diri sehingga dari waktu ke waktu makin Oleh kemampuannya. karena itu meningkat pemilihan metode pembelajaran yang memberi peluang kepada peserta didik untuk aktif dan kreatif di dalam kegiatan pembelajaran, merupakan langkah awal yang utama menuju keberhasilan mencapai kompetensi yang telah ditentukan. Di samping itu mengingat bahwa penilaian dalam KBK menekankan baik proses maupun hasil belajar, maka keterampilan proses perlu betul-betul digiatkan penerapannya dalam kegiatan pembelajaran di sekolah.

Elemen perbedaan antara Kurikulum 1994 dan Kurikulum 2004 terletak pada :

• Dari segi input :



Kurikulum berbasis materi (Kurikulum 1994) menganggap penting keseragaman alat, bahan, dan sumber belajar.

Kurikulum berbasis kompetensi (Kurikulum 2004) memberikan keleluasaan (otonomi) seluas-luasnya kepada guru dalam hal penggunaan alat, bahan, dan sumber belajar sesuai kebutuhan dan kemampuannya.

#### • Dari segi proses :

Kurikulum berbasis materi menentukan kegiatan belajar untuk setiap materi pembelajaran agar pelaksanaannya secara teknis dapat dimonitor.

Kurikulum berbasis kompetensi memberikan kebebasan yang lebih luas baik kepada guru dan siswa untuk memilih dan menentukan kegiatan belajar sesuai target hasil belajar yang ditetapkan sendiri **(SKBM)**.

#### • Dari segi output

Kurikulum berbasis materi tidak menentukan spesifikasi hasil belajar yang diharapkan.

Kurikulum berbasis kompetensi menentukan spesifikasi (indikator) hasil belajar berupa Kompetensi Dasar yang berupa "*outcome*" atau hasil belajar yang berdampak. Jelas disini perbedaan paling mendasar antara Kurikulum 1994 dan Kurikulum 2004 terletak pada **OUT PUT (hasil belajar).** 

Indikasi suatu hasil belajar yang berdampak adalah dapat ditunjukkan atau didemonstrasikan (*demonstrable*), dapat diamati (*observable*), dan bersifat spesifik (khusus).

#### D. PERSYARATAN PENGOPERASIAN SAS

Menyimak format Kurikulum 2004, maka sebagai sebuah Program Pengolahan Nilai, Sistem Administrasi Sekolah (SAS) bukanlah dirancang untuk menyajikan nilai hasil belajar, tetapi lebih pada nilai proses belajar atau kemajuan belajar. Karena itu pengoperasian SAS tidak dapat dilakukan hanya pada sebuah term waktu tertentu, misalnya menjelang penerimaan rapor, tetapi harus dilakukan secara simultan, bersinambungan, dan prosedural, sesuai format pengolahan nilai berbasis kompetensi Kurikulum 2004.

#### Persyaratan menjalankan SAS :

1. Harus dibentuk sebuah tim yang dinamakan **Tim SAS Sekolah** di sekolah, yang terdiri dari tim penyelia data (penyedia data) dan tim pengentri data.

• **Tim Penyelia Data** : bertugas menyediakan data sesuai dengan format Kurikulum 2004 (berbasis kompetensi) dari waktu ke waktu secara konsisten, bersinambungan dan rutin.

• **Tim Pengentri Data** : bertugas mengisikan (mengentri, memproses dan mencetak laporan) secara procedural, bersinambungan dan rutin.

2. **Perubahan kinerja.** Ada perubahan paradigma yang disadari, yakni dari bekerja secara manual berganti dengan bekerja secara komputerisasi. Bekerja dengan komputer memerlukan kode-kode berupa NIP, NIS, PIN, Password, Kode Guru Mata Pelajaran (KodeMP), Kode Guru BK (KodeBK), karena komputer hanya dapat mengenali sebuah obyek yang ditandai dengan nomor identifikasi yang bersifat unik. Karena itu biasakan diri Anda untuk mengingat kode dan password Anda sendiri sebagaimana Anda mengingat nomor PIN kartu ATM atau nomor hand phone.

3. Bekerja dengan SAS tidak dapat dilakukan secara instant, tetapi harus dikerjakan secara <u>rutin dan prosedural</u> karena menyangkut proses pengisian data dan proses pengolahan data yang terus menerus.

4. **Penggunaan Skor.** Untuk melakukan pengukuran ketercapaian (ketuntasan) terhadap sebuah indikator kompetensi dasar hasil suatu proses belajar digunakan sebuah penanda yang disebut skor. Skor tidak sama dengan nilai. Skor mentah (raw-score) bukanlah nilai (weighted-score). Skor tidak sama dengan nilai hasil olahan dari tagihan (tes). Yang dimaksud dengan skor mentah hasil pengukuran ketercapaian kompetensi dari indikator yang diujikan adalah banyaknya konsep yang dijawab dengan benar. Jika sebuah butir soal (baca: persoalan) yang diajukan dalam tes atau tagihan tersebut mengandung 3 konsep yang diujikan, maka butir soal (atau persoalan) tersebut mempunyai skor maksimum = 3.

Contoh : Sebuah soal (baca: persoalan) mata pelajaran Sejarah berbunyi sebagai berikut :

- Tuliskan (ceritakan) pendapatmu mengenai arti Sejarah.
- Soal (persoalan) yang diajukan tersebut di atas memuat pengujian terhadap indikator kompetensi yang bunyinya: "Mendeskripsikan pengertian sejarah" dari blok Kompetensi Dasar yang bunyinya : "Kemampuan memahami prinsip dasar ilmu sejarah dan perkembangan kehidupan masyarakat Indonesia."
- Pengertian tentang Sejarah mengandung 3 macam konsep, yakni: konsep masa lalu yang berhubungan dengan konsep masa kini dan yang berimplikasi dengan konsep masa yang akan datang.
- Berdasarkan kajian tentang konsep yang terkandung dalam persoalan yang diajukan tersebut di atas, maka butir soal atau persoalan tersebut ditetapkan mempunyai skor maksimum = 3. Dengan demikian skor perolehan siswa dihitung dari berapa banyak kemampuannya mengaitkan ceritanya dalam ketiga konsep yang diujikan dalam butir soal (persoalan) tersebut di atas. Jika siswa hanya mengaitkan ceritanya kepada hal-hal yang berkaitan dengan masa lalu saja, maka skor perolehan siswa adalah 1, yang berarti nilainya adalah 1/3 \* 100% = 33.33%. Jika siswa mengaitkan ceritanya kepada konsep masa lalu, masa kini dan masa depan, maka ia memperoleh skor = 3, yang berarti nilainya adalah 3/3 \* 100% = 100%.

### Contoh : Sebuah soal (baca: persoalan) mata pelajaran Fisika berbunyi sebagai berikut :

- Sebuah komputer memerlukan tegangan 9 volt dari saluran 120 volt dengan menggunakan transformator ideal. Diketahui kumparan primer 480 lilitan dan arus yang diterima trafo 0,12 mA.

Tentukan:

a. Jumlah lilitan sekunder!

- b. Kuat arus yang mengalir pada komputer!
- Soal (persoalan) yang diajukan tersebut di atas memuat pengujian terhadap indikator kompetensi yang bunyinya: "Siswa dapat menggunakan rumus transformator untuk menentukan besaran-besaran yang belum diketahui saat transformator

halaman 12

digunakan.

 Kompetensi Dasar: "Menerapkan rumus-rumus GGL induksi untuk menghitung atau menjelaskan beberapa produk teknologi terkait.

#### **Pedoman Penilaian :**

No.	Kunci Jawaban	Skor
107	a. Jumlah lilitan sekunder:	
	$\frac{V_1}{V_2} = \frac{N_1}{N_2} \to N_2 = \frac{V_2}{V_1} \ge N_1 - \dots - $	1
	$N_2 = \frac{9}{120} \times 480$	1
	$N_2 = 36$ lilitan	1
	b. $\frac{I_1}{I_2} = \frac{N_2}{N_1} \rightarrow I_2 = \frac{N_1}{N_2} \times I1$	1
	$I_2 = \frac{480}{36} \ge 0.12$	1
	$I_2 = 1.6 \text{ mA}$	1
	Skor maksimum	6

- 5. Sebagai pedoman besaran skor maksimum untuk :
  - **Pilihan Ganda** : Setiap jawaban benar diberi skor 1 dan bila salah diberi skor 0.
  - **Praktik**, setiap aspek yang dikerjakan dengan benar diberi skor 1 dan bila salah atau tidak dikerjakan diberi skor 0
  - Essay, disekor dengan pedoman sebagai berikut :
    - a. Isi dan tema
    - **b.** Struktur kalimat
    - c. Koherensi antar kalimat
    - **d.** Kompleksitas (ketepatan penggunaan kata dan istilah)
    - e. Kerapihan bentuk karangan dan tulisan

6. Skor hasil tagihan harus dientrikan setiap kali guru selesai melakukan sebuah tagihan. Hasil pengukuran (tagihan) Skor hasil tagihan harus dientrikan setiap kali guru selesai melakukan sebuah tagihan. Hasil pengukuran (tagihan) tidak boleh ditunda pengisian dan pemrosesannya di akhir semester menjelang pencetakan rapor.

Kesalahan terjadi jika Anda tidak bekerja secara prosedural. Karena itu bacalah dengan teliti, kerjakan menurut urut-urutan prosedurnya. Ini adalah sebuah sistem bukan sekedar modul program untuk sebuah keperluan tertentu.

halaman 13

Modul Pengolahan Nilai Kurikulum 2004 dalam SAS ini dirancang bukan semata-mata untuk mencetak Rapor, namun untuk mengolah, mendokumentasikan dan menyajikan hasil sebuah proses pembelajaran di sekolah.

#### BAB II

# MENGINSTALASI DAN SET UP SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SAS) PADA JARINGAN KOMPUTER (LOCAL AREA NET WORK)

etunjuk ini dijalankan dengan asumsi bahwa Anda sudah memasang/menginstall jaringan pada beberapa komputer (secara peer to peer) dan menetapkan satu di antara beberapa komputer tersebut sebagai Servernya.

Sebelum menjalankan petunjuk ini, Anda harus melakukan tes atau chek apakah jaringan Anda sudah terpasang dengan baik, artinya beberapa komputer yang sudah Anda hubungkan tersebut sudah terhubung satu sama lain dengan baik (misalnya chek pemasangan hub, kabelnya dll.).

Setelah yakin bahwa jaringan anda sudah terpasang dengan baik, maka jalankan langkah-langkah instalasi Sistem pada jaringan (LAN) sebagai berikut:

#### A. PEMBUATAN JARINGAN DAN INSTALASI SISTEM

#### 1 Menginstall software ke dalam PC

a. Masukkan CD Installer SAS ke drive CD, kemudian bukalah melalui "My Computer". Akan tampak tampilan layar sebagai berikut :



MLA – Amorgani halaman 15 STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SAS) delem IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004 b. Klik "SetUp" seperti tergambar pada point a) di atas. Maka pada layar monitor akan tampil proses Install sebagai berikut :



Gambar 2 : Tampilan layar pada saat SAS diinstall ke dalam komputer

c. Selanjutnya pada layar monitor akan muncul tampilan sebagai berikut.

Ś	PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI Setup	×
	Welcome to the PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI installation program.	
	Setup cannot install system files or update shared files if they are in use. Before proceeding, we recommend that you close any applications you may be running.	
		_

Gambar 3 : Tampilan layar pada saat Installer menyajikan pilihan Setup

Klik tombol "OK". Jangan mengklik tombol "Exit Setup"!

d. Setelah mengklik tombol "OK" pada point c) di atas, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

😼 PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI - Choose Progr 👂
Setup will add items to the group shown in the Program Group box. You can enter a new group name or select one from the Existing Groups list.
Program Group: PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI
E⊻isting Groups: Accessories Microsoft Web Publishing PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI SnagIt Startup

Gambar 4 : Tampilan layar pada saat User memilih folder kerja

Kliklah tombol "Continue". Anda tidak perlu merubah nama folder yang sudah diberi nama secara "default" dengan nama "PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI"

e. Segera akan muncul tampilan sebagai berikut.



Gambar 5: Tampilan layar pada saat Installer mulai menginstall ke dalam folder kerja pilihan User

Klik tombol bergambar komputer, jangan klik tombol "Exit Setup"!

f. Kemudian akan muncul di layar monitor tampilan sebagai berikut, yang menyatakan bahwa instalasi software sedang berlangsung.



Installing Data Agess components	
😹 PENILAIAN BERBASIS KOMPETEI 🔀 I Setup	×
Destination File:	
D:\WINDOW5\system32\expsrv.dll	
57%	
Cancel	

Gambar 6: Tampilan layar pada saat Installer menginstall file-file support ke dalam folder Sistem di komputer

g. Jika tampilan di layar sebagai berikut, berarti proses instalasi di PC Server Anda selesai.

PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI Setup
PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI Setup was completed successfully.
ОК

Gambar 7: Tampilan layar pada saat Installer sukses menginstall sistem

h. Selanjutnya lakukan hal yang sama di PC-PC lain yang merupakan klien dari Server Jaringan Anda (langkah a s/d g).

# 2 Menyiapkan konfigurasi "sharing file" di PC yang ditugasi sebagai server.

a. Selanjutnya setelah instalasi selesai, kliklah menu "Run" pada komputer Anda.



Gambar 8: Tampilan layar Run untuk menyiapkan file database yang akan dishare

MLA – Amorgani	halaman	18
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (S dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004		]

b. Ketikan nama folder kerja ke dalam kolom "open" sebagai berikut. Kemudian Klik "OK"



Gambar 9: Tampilan layar pada saat kolom Run dibuka

c. Akan muncul di layar Anda tampilan sebagai berikut.



Gambar 10: Tampilan layar pada folder Program Files tempat penyimpanan file-file hasil instalasi

Jika folder "Program Files" di komputer Anda beratribut "hidden", maka Anda harus membuatnya "visible" dengan mengklik "Show the contents of this folder" seperti tampak pada gambar di atas.

d. Setelah folder "Program Files" nampak (visible), maka carilah sub folder yang bernama "PENGOLAHAN BERBASIS KOMPETENSI".



Gambar 11 : Tampilan layar pada Program Files dan pull down menu yang mengarahkan pada pilihan "Open" pada folder kerja

Klik sisi kanan tombol mouse Anda, sehingga muncul pull down menu sebagai mana tergambar di atas.

e. Klik sub menu "Sharing and Security" sebagai berikut.



Gambar 12 : Tampilan layar pada pull down menu "Sharing and Security"

f. Maka muncul tampilan sebagai berikut :

MLA – Amorgani	halaman	20
STANDAR PROSEDUR OPERABIONAL BISTEM ADMINISTRABI SEKOLAH (SA dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004	. <b>B)</b>	

PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI Properties 💦 💽		
General Sharing Web Sharing Customize		
Local sharing and security		
To make this folder and its subfolders private so that only you have access, select the following check box.		
Network sharing and security         As a security measure, Windows has disabled remote access to this computer. However, you can enable remote access and safely share files by running the Network Setup Wizard.         If you understand the security risks but want to share files without furning the wizard, click here.		
Learn more about <u>sharing and security</u> .		
OK Cancel Apply		

Gambar 13 : Tampilan layar pada Property Sharing

Klik pada bagian hyperlink seperti yang tampak pada gambar di atas.

g. Pilih (tandai) dengan meng-klik radio button "Use the wizard to enable file sharing (Recommended) seperti tampak pada gambar di bawah ini. Lalu klik tombol "OK".



Gambar 14 : Tampilan layar pada ketentuan file-file yang akan disharing



h. Selanjutnya klik tombol "Next" seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 15 : Tampilan layar setelah memilih ketentuan sharing

i. Klik tombol "Next" lagi. Maka akn tampil rangkaian "Network Seup Wizard" seperti tampilan gambar berikur ini.

letwork Setup Wizard	
Before you continue	
Before you continue, review the <u>checklist for creating a network</u> . Then, complete the following steps: • Install the network cards, modems, and cables. • Turn on all computers, printers, and external modems. • Connect to the Internet. When you click Next, the wizard will search for a shared Internet connection on your network.	
Back Next> Cancel	

Gambar 16 : Tampilan layar pada rangkaian Property Sharing

j. Klik tombol "Next" lagi.

Network Setup Wizard	
The wizard found disconnected network hardware.	
The network connections listed below are disconnected. Plug in your network cables or otherwise connect your network hardware, and then click Next.	
Local Area Connection Realtek RTL8139 Family PCI Fast Ethernet NIC	
Ignore disconnected network hardware	
	Cancel

Gambar 17 : Tampilan layar pada rangkaian Property Sharing

k. Klik tombol "Next" lagi.

Network Setup Wizard		
Select a connection method.		
Select the statement that best describes this computer: This computer connects directly to the Internet. The other computers on my network connect to the Internet through this computer.		
<ul> <li>View an example.</li> <li>This computer connects to the Internet through another computer on my network or through a residential gateway.</li> <li>View an example.</li> </ul>		
Other		
Learn more about home or small office network configurations.		
< Back Nex Cancel		

Gambar 18 : Tampilan layar pada rangkaian Property Sharing

 Ketikkan deskripsi komputer yang ditetapkan (di-setup) sebagai "Server" pada kolom Computer Description, kemudian ketikkan nama server pada kolom Computer Name seperti gambar berikut ini.

Network Setup Wizard			
Give this computer a	description and name.		
Computer description:	Computer nya Mas Tri Examples: Family Room Computer or Monica's Computer		
Computer name:	NIKE Examples: FAMILY or MONICA		
The current computer name is NIKE.			
Learn more about <u>computer names and descriptions</u> .			
	< Back Next Cancel		

Gambar 19 : Tampilan layar pada panel untuk menetapkan nama dan deskripsi komputerkomputer yang tergabung dalam sebuah jaringan.

Kemudian klik tombol "Next" lagi.

m. Namai jaringan kerja Anda seperti yang tergambar pada tampilan layar berikut ini.

twork Setup Wizar	d
Name your network.	Ś
Name your network by s should have the same w	specifying a workgroup name below. All computers on your network vorkgroup name.
Workgroup name:	MSHOME
	Examples: HOME or OFFICE
	K Back Mext > Cance

Gambar 20 : Tampilan layar pada penamaan kelompok (group) jaringan komputer

n. Klik tombol "Next" lagi.



twork Setup Wizard	
Ready to apply network settir	ngs
The wizard will apply the following s and cannot be interrupted.	ettings. This process may take a few minutes to complete
Settings:	
Internet connection settings.	
Connecting through another device	e or computer.
Network settings:	
Computer description:	Computer was Max Tri
Computer parae:	NIKE
Work group name:	MSHOME
wongroup name.	wonome v
To apply these settings, click Next.	
To apply these settings, click Next.	
To apply these settings, click Next.	
To apply these settings, click Next.	/ Deck Mark to Concel

Gambar 21 : Tampilan layar pada panel setting network

o. Proses setup jaringan selesai. Akan muncul tampilan sebagai berikut.

Network Setup Wizard	
Please wait	
Please wait while the wizard configures this con process may take a few minutes.	nputer for home or small office networking. This
8	2 😰
	K Back Ner Cancel

Gambar 22 : Tampilan layar pada saat proses setup jaringan

p. Jika muncul tampilan berikut, klik tombol "Next"



Gambar 23 : Tampilan layar pada saat setup jaringan hampir selesai



q. Selanjutnya muncul tampilan berikut, yang menandakan bahwa proses setup jaringan kerja sudah selesai. Klik tombol "Finish"

Network Setup Wizard						
	Completing the Network Setup Wizard					
	You have successfully set up this computer for home or small office networking.					
山ろ	For help with home or small office networking, see the following topics in Help and Support Center:					
Using the Shared Documents folder     Sharing files, and folders						
	To see other computers on your network, click Start, and then click My Network Places.					
	To close this wizard, click Finish.					
	K Back Finish Cancel					

Gambar 24 : Tampilan layar pada saat setup jaringan selesai

r. Anda diminta untuk me-restart komputer Anda, agar setting jaringan dapat berfungsi. Klik tombol "Yes"



Gambar 25 : Tampilan layar pada saat Anda diminta me-reset komputer

#### 3 Melakukan "sharing file".

a. Masuklah kembali ke dalam folder "Program Files" di komputer Server dan tandai sub folder "PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI". Klik tombol kanan mouse Anda, dan klik sub menu "Sharing and Security"



Gambar 26 : Tampilan layar pada saat Anda diminta melakukan sharing dan pengamanan data yang akan di"share"

 b. Selanjutnya setelah Anda lakukan item < 3 a > di atas, layar monitor Anda akan tampil sebagai berikut :

PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI Properties
General Sharing Web Sharing Customize
Local sharing and security
To share this folder with other users of this computer only, drag it to the <u>Shared Documents</u> folder.
To make this folder and its subfolders private so that only you have access, select the following check box.
Make this folder private
Share this folder with both Hetwork Users and both users of this computer, select the first check box below and type a share name.     Share this folder on the network     Share this folder on the network
Learn more about <u>sharing and security</u> .
OK Cancel Apply

Gambar 27 : Tampilan layar pada saat Anda diminta menetapkan folder yang akan disharing

Klik-lah kolom Share this folder on the net-work seperti gambar di atas. Selanjutnya lakukan langkah-langkah betikut ini.

c. Beri nama kolom "Share name" dengan nama : KBK2004 seperti pada gambar 27.



d. Kemudian tandai kolom Allow network users to change my files seperti gambar berikut ini. Dan klik tombol "OK" jika sudah selesai.

General	Sharing V	Veb Sharing Customize
Local	sharing and	security
5	To share only, drag	this folder with other users of this computer it to the <u>Shared Documents</u> folder.
	To make I only you h	this folder and its subfolders private so that have access, select the following check box.
	Make	this folder private
3	users of the and type a	this rolder with both network users and other his computer, select the first check box below a share name.
	🗹 Share	this folder on the network
	✓ Share Share nar	this folder on the network ne: KBK2004 [
	Share Share	this folder on the network. ne: KBK2004 ]

Gambar 28 : Tampilan layar pada saat Anda diminta menuliskan nama alias dari folder yang akan disharing

e. Kemudian tandai kolom Allow network users to change my files seperti gambar berikut ini. Dan klik tombol "OK" jika sudah selesai.

PENILAIAN BERBASIS K	OMPETENSI Properties 👘 🛜 🔀
General Sharing Webs	Sharing Customize
Local sharing and secu	rity
To share this for only, drag it to	older with other users of this computer the <u>Shared Documents</u> folder.
To make this fo only you have	older and its subfolders private so that access, select the following check box.
Make this f	older private
To share this fo users of this co and type a sha	older with both network users and other mputer, select the first check box below ire name. older on the network
Share name:	KBK2004
Allow netwo	ork users to change my files
Learn more about <u>sharing</u>	and security.
	OK Cancel Apply

Gambar 29 : Tampilan layar pada saat Anda diminta menandai ketentuan jaringan bagi para

pengguna (Users)

MLA – Amorgani	halaman	28
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SA dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004	B)	]

f. Maka icon folder PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI akan nampak seperti gambar berikut ini, yaitu ada gambar tangan memegang map (folder).



Gambar 30 : Tampilan layar pada saat folder pada Server sudah berhasil disharing

g. Selanjutnya klik tombol Run pada menu Window, dan isikan nama server Anda dengan cara penulisan sebagai berikut:

Run	? 🔀
-	Type the name of a program, folder, document, or Internet resource, and Windows will open it for you.
Open:	
	OK Cancel Browse

Gambar 31 : Tampilan layar pada saat Anda diminta menuliskan nama komputer yang dijadikan server

h. Akan muncul gambar icon KBK2004 sebagai berikut. Tandai dan kliklah icon tersebut.



Gambar 32 : Icon folder yang disharing

i. Lakukan urut-urutan seting pada item 3 dari a) sampai dengan g) pada setiap klien komputer pada jaringan Anda. Lakukan mapping folder as drive terhadap folder kerja yang dishare (di Server) agar server dapat diakses dengan lebih cepat di komputer klien.

#### B. SETUP LINGKUNGAN KERJA KOMPUTER

- Masuklah ke folder kerja C:\Program Files\PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI". Lakukan ekstrak (unzip) terhadap file bernama FILESTUFF.zip. Ekstrak dari file FILESTUFF.zip harus diarahkan masuk ke dalam folder kerja (C:\Program Files\PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI).
- Pastikan setelah unzip selesai, di dalam folder C:\Program Files\PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI harus ada 4 buah sub folder baru yang bernama :
  - Folder DOKUMEN (berisi dokumen : Standar Kompetensi Bahan Kajian, Standar Kompetensi semua mata pelajaran, contoh-contoh Sylabus, format-format, petunjuk-petunjuk yang dibutuhkan untuk menjalankan system ini.)
  - b. Folder GAMBAR, berisi 4 buah file gambar, bernama :
    - 1) Aida.jpg (gambar logo Perancang/Pencipta Sistem).
    - LogoGaruda.jpg (bergambar logo Garuda Pancasila. File gambar ini berformat JPEG). Jangan merubah apapun terhadap file gambar ini baik tulisan ataupun mengganti dengan gambar lain.
    - 3) LogoPemda.jpg (gambar logo Pemda berwarna. File gambar berformat JPEG). Logo Pemda dapat diganti dengan logo Pemda setempat, tetapi format maupun nama file TIDAK BOLEH DIUBAH!
    - LogoSekolah.jpg. File gambar logo Tut Wuri Handayani yang dapat diganti dengan logo sekolah Anda dalam format JPEG.
       Nama dan format gambar tidak boleh diubah.
  - c. Folder DATA CETAKAN, untuk menyimpan dokumen-dokumen file hasil cetak atau laporan ke dalam folder-folder yang telah disiapkan. Anda dapat terus menambahkan folder-folder lain sesuai kebutuhan.
  - d. Folder DATA TAGIHAN, untuk menyimpan file-file hasil skoring tagihan yang yang telah selesai diproses. Folder DATA TAGIHAN ini mempunyai 18 sub folder bernama masing-masing mata pelajaran. Di dalam setiap folder tersebut terdapat sub folder-sub folder dengan nama kelas-kelas atau rombongan belajar.

- 3. Pada CD KIT Installer juga tersedia 3 buah software tambahan, yang dapat diinstal untuk kegunaan :
  - a. Adobe Reader (**AdbeRdR60\_enu.exe**), yang berguna untuk membaca file-file berformat .pdf.
  - Adobe Distiler (tersedia dalam folder) yang berguna untuk memperoleh display hasil cetak (soft copy) sebelum dicetak di atas kertas (hardcopy).
  - c. Winzip (tersedia dalam folder), jika Anda belum mempunyai file zipper.
- 4. Lakukan pengaturan set-up pada Control Panel, melalui klik tombol "Start"
   "Control Panel" dan pilihlah Regional Seting. Lakukan seting sebagai berikut :
  - a. Ubah Seting English ke Indonesian, lalu klik tombol "Apply".
  - b. Klik Customize, pilih Number dengan menggunakan notasi "." untuk pemecah decimal. Klik "OK"
  - c. Klik Date, untuk menentukan seting short date (dd/mm/yyy), dan long date (dd/mmmm/yyyy). Klik "OK"
  - d. Sesuaikan tanggal komputer dengan tanggal saat ini dengan men-set Date and Time pada Control Panel.

Lakukan urutan prosedur set-up lingkungan kerja ini pada Server dan semua PC client pada jaringan Anda. Setelah selesai mengekstrak (unzip) dan menginstall software tambahan, keluarlah dari folder kerja ini, lalu jalankan program dari icon "Kurikulum 2004" di layar Anda.

#### C. MENJALANKAN PROGRAM

 Selanjutnya, pada komputer yang bertindak sebagai server, klik Menu Program, dan carilah pada daftar program PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI. Klik kanan mouse Anda pada sub menu Kurikulum 2004 SMA, seperti pada gambar berikut ini.

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SAS) dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004

halaman 31



Gambar 33 : Tampilan layar pada Menu Pulldown Program. SAS sudah berhasil diinstall.

 Maka akan muncul pull down menu sebagai berikut. Klik Send To – Desktop (create shortcut), seperti pada gambar berikut ini.



Gambar 34 : Tampilan layar Pulldown Menu untuk mengirim icon ke desktop

Selanjutnya pada layar desktop Anda akan muncul icon Kurikulum 2004, berupa gambar buku dengan pena. Icon shortcut ini akan memberikan kemudahan bagio Anda untuk menjalankan software program Kurikulum 2004. Lakukan langkah 4 a) dan b) pada setiap klien komputer Anda.

3. Selanjutnya, kembalilah pada komputer server. Jalankan program dengan meng-klik icon Kurikulum 2004. Saat Anda menjalankan program

Kurikulum untuk pertama kalinya, akan muncul kolom sebagai berikut di layar monitor Anda. Klik tombol bergambar "…" di sebelah kanan, seperti gambar ini.

🆒 Pilih File Access sebagai database yang akan dipakai		
File Database	Cancel	Ę.

Gambar 35 : Tampilan layar pada saat Anda menjalankan SAS untuk pertama kalinya

4. Di layar Anda akan muncul tampilan sebagai berikut.

File Access					? 🗙
Save in:	😂 PENILAIAN BEF	BASIS KOMPETENSI	•	← 🗈 💣 📰▼	
My Recent Documents Desktop My Documents My Computer	DATA CETAKAN DATATAGIHAN DOKUMEN OKUMEN GAMBAR				
My Network Places	File name:	penilaianSMASAS		•	Save
	Save as type:	Access		•	Cancel

Gambar 36 : Tampilan layar isi folder kerja di mana file database "penilaianSAS.mdb berada

- 5. Klik file "penilaianSAS.mdb" seperti yang terlihat di gambar tersebut.
- 6. Lalu klik tombol Save
- Selanjutnya nama file "penilaianSAS.mdb" sebagai database yang digunakan untuk Kurikulum 2004 akan muncul di kolom seperti gambar berikut. Klik tombol "OK"



Gambar 37 : Tampilan layar pada saat file database "penilaianSAS" dipilih sebagai database yang akan digunakan (tampilan ini hanya muncul di Server)

SAS – Kurikulum 2004 kini siap dijalankan dalam media LAN (Local Area Network)

MLA – Amorgani	halaman	33
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SA dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004	(B)	]

Program akan di load dengan tampak muka sebagai berikut :



Gambar 38 : Tampak muka pada layar saat SAS di jalankan.

Hilangkan gambar cover depan dengan meng-klik tanda X di sisi kanan atas dan meng-klik logo gambar Pemda DKI Jakarta. Selanjutnya klik lah menu Utility – Program Manager.



Gambar 39 : Letak Menu Utility – Program Manager

8. Program Manager adalah sebuah modul di dalam SAS yang digunakan untuk melakukan manajemen file (searching, deleting, updating), eksekusi program (reading, saving, explorasi dan semua sifat-sifat Windows Explorer lainnya). Program ini bersifat "multi-tasking" dapat membaca dan menjalankan software lainnya. Setelah itu carilah file bernama : SCAN.tx2. Tandai dan kliklah tombol File Property. Ubahlah pembacaan file tersebut dengan mengklik tombol Change, pilihlah program Notepad untuk membaca file SCAN.tx2 tersebut seperti gambar di bawah ini :

PROGRAM MANAGER      Source:     File Property     C:     C:     C:     C:     C:     C:     C:     Doctraction:     C:     C:     Doctraction:     Doctraction:     C:     Doctraction:     Doctraction:	GOLAHAN NILAI BERBASIS KOMPETENSI - [13:13:57]				
Source: File Property C: [WinXP] C: [WinXP] C: [WinXP] Dotar A ERBASIS KOMPETENSI DDATA CETAKAN DDATA CETAKAN DDATA CETAKAN					
Image: Construction of the state of the	ERBASIS KOMPETENSI Viow and Run NN ERBASIS KOMPETENSI KAN KAN KAN Copy >> Sexe Copy >> Sexe Sexe Copy >> Sexe Sexe Copy >> Sexe Sexe Copy >> Sexe Sexe Copy >> Sexe Sexe Sexe Sexe Copy >> Sexe Se				
<	<				

Gambar 40 : Tampilan Program Manager dan file SCAN.tx2 yang ditandai untuk dikenai format pembacaan

9. Ada dua macam kolom isian, yaitu yang berwarna putih berbentuk polos dan yang berwarna kuning berbentuk combo. Cara pengisian kolom untuk yang berbentuk putih polos harus berupa pengentrian (pengetikan). Sedang pengisian data untuk kolom yang berbentuk kolom berbentuk combo harus berupa pilihan (klik combo atau tekan panah ke bawah)

No. SK Pengangkatan	286/073.554	
Gol. Kepangkatan	HONORER	kolom isian
Status Kepega <del>w</del> aian	Guru Honorer	kolom combo
Alamat Rumah	Pegawai Tetap Pegawai Honorer Pegawai Kontrak	
Kotamadya/Kabupaten	Guru Tetap	•
Kecamatan	Guru Honorer Guru Bantu	
K-1F	Guru Kontrak	

Gambar 41 : Kolom combo (orange) dan kolom isian (putih)

# BAB III PENGOPERASIAN SAS

rogram sangat mudah dioperasikan. Syarat penting yang harus dipenuhi adalah konsistensi penyediaan basis data Siswa, Orangtua/Wali, Guru dan Mata Ajaran. Tersedia 5 menu, yaitu : Administrasi – Proses Penilaian – Laporan dan Pencetakan – Utility – About Us.



Gambar 42 : Tampilan layar Menu Utama SAS

#### A. MENU ADMINISTRASI



Gambar 43 : Tampilan Menu Administrasi


Dalam Menu Administrasi terdapat susunan modul seperti tampak di gambar 43. Isikan berturut-turut sebagai berikut :

## 1. Data sekolah.

Isikan No. PIN Sekolah Anda (terdiri dari 4 digit) sebagai tanda absah tidaknya Anda menggunakan SAS ini. Apabila PIN Anda benar, maka nama sekolah Anda akan muncul di kolom Nama Sekolah, dan itu berarti Anda sah menggunakan Sistem Administrasi Sekolah (SAS) ini.

Nama Sekolah	SMA NEGERI 85 JAKARTA	
NSS. Sekolah	301016205089	
Alamat Sekolah	JL. SRENGSENG RAYA	
Kotamadya/Kabupaten	JAKARTA BARAT	-
Kecamatan	KEMBANGAN	
Kelurahan	SRENGSENG	. 🖤 🧹
Kode Pos 11630	Telepon 5840921	- U 🛩
Provinsi	DKI JAKARTA	
Nama Kepala Sekolah		- No.Induk Pegawai
Nama Pengawas		(NIP) Kep.sek.  13110113     [3110113     [31273034

Gambar 44 : Tampilan modul isian Data Sekolah

## 2. Data Guru dan Pegawai.

a) Pengisian data guru dan pegawai harus dimulai dengan mengetikkan NIP. (Nomor Induk Pegawai) yang berfungsi sebagai ID Number yang bersifat unik. Jika guru atau pegawai belum mempunyai NIP. Maka sekolah atau yayasan pendidikan yang membawahinya harus membuat terlebih dahulu NIP guru atau pegawai tersebut sedemikian rupa agar guru atau pegawai honor tersebut dapat diakses datanya berdasarkan ID Number (NIP)nya masing-masing.

- b) Pengisian nama guru atau pegawai haruslah mengikuti aturan internasional, yaitu, gelar-gelar keagamaan maupun akademik diletakkan di belakang nama.
   Contoh : <u>Maria Lucia Aida, Dra., Grad.Ed.Comp.,MM.</u> Jika ada gelar keagaamaan harus dituliskan terlebih dahulu di belakang nama, kemudian diikuti koma, dan dilanjutkan dengan gelar akademiknya.
- c) Tidak boleh ada kolom yang dibiarkan kosong !! Jika data tidak ada, jangan membiarkan kolom kosong, tetapi haruslah dituliskan sesuatu, misalnya tanda '----'
- d) Modul Isi Data Guru dan Pegawai dapat dilengkapi dengan foto. Masukkan file-file gambar/foto Guru/Pegawai ke folder kerja yang berada di Server C:\Program Files\PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI\GAMBAR\.. File-file gambar tersebut harus diberi nama sama dengan No.Induk Pegawai, contoh: ROIDAL TOBING, DRA, No.Induk Pegawai : 004. Foto tersebut harus berbentuk file (.jpg) dan dinamai (direkam/disave)dengan nama 004.jpg.

PROGRAM PENGOLAHA	AN NILAI BERBASIS KOMPETENSI - [Data Guru dan Pegawai]
🔹 Administrasi 🛛 Proses Penila	aian Laporan dan Pencetakan Utility About Us
DATA GURU DAN P	PEGAWAI
No.Induk Pegawai	004
Nama Lengkap	ROIDA L. TOBING, DRA
Tempat Lahir	TARUTUNG Tanggal Lahir 05 April 1968 -
Pendidikan Terakhir	Sarjana Strata 1 💽 Kajian 🛛 AGAMA KRISTEN P
Mengajar/Bertugas	Agama Tuliskan, jika tak terdaftar.
No. SK Pengangkatan	000 Terhitung mulai tanggal 01/01/1992 🗸
Gol. Kepangkatan	атт –
Status Kepega <del>w</del> aian	Guru Honorer
Alamat Rumah	JLBELLY PS.REBO NO.31 RT.6/6
Kotamadya/Kabupaten	
Kecamatan	PASAR REBO
Kelurahan	PEKAYON
Kode Pos	13710 No.Telpon 00000

Gambar 45 : Tampilan modull isian Data Guru dan Pegawai

### 3. Data Mata Pelajaran

a) Pilihlah Kelas yang akan di set mata pelajarannya, misalnya kelas 10.
 Maka akan muncul 16 mata pelajaran di kelas 10.

	, Kalan Jun					
	Kelas 10	<b>_</b>	<u></u>		<	
	Mata Pelaja	ran Intra Kurikuler		2		
	Nama Mata Ajar	an 🔺				-
•	Pendidikan Agar	na				
	Pendidikan Kewa	arganegaraan				
	Bahasa dan Sas	tra Indonesia			Muatan Lokal dan Ekstra Ku	rikuler
	Bahasa Inggeris				Nama Mata Ajaran	Inter
	Matematika				Nama Mata Ajaran	
	Kesenian				Komputer.	
	Pendidikan Jasn	nani			Kerohanian	
	Sejarah				KIR	
	Geografi			PMR		
	Ekonomi			Paskibra		
	Sosiologi				Kesenian	
	Antropologi				Olah Raga	
	Sastra Indonesia	1 🗸			Bimbingan Konseling	
	(			1		
~ -						
ке	senian	Seni Musik	<b>•</b>			
Pe	endidikan Jasmani	Pendidikan Luar Kelas	-			ALA
Ke	terampilan	Bahasa Prancis	•	<u>R</u> e	kam <u>K</u> eluar	

Gambar 46 : Tampilan layar sub menu Daftar Mata pelajaran untuk menetapkan mata pelajaran per tingkatan kelas

- b) Lakukan klarifikasi pilihan untuk 3 mata pelajaran dengan mata pelajaran yang dipilih sebagai Mata pelajaran Intra Kurikuler. Ke tiga mata pelajaran dimaksud adalah :
  - 1). Kesenian : Seni Rupa atau Seni Musik atau Seni Teater atau Seni Tari
  - 2). Pendidikan Jasmani : Akuatik atau Pendidikan Luar Kelas
  - Keterampilan : Bahasa Asing selain Inggeris atau Kerajinan atau Teknologi
- c) Ketikkan Kegiatan Ekstra Kurikuler yang diselenggarakan di sekolah ke dalam panel isian di sebelah kanan.
- d) Pengisian Rencana Pembelajaran dan Penilaian meliputi 4 modul yaitu:

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SAS)

halaman 39

🎺 PROGRA	M PENGOLAHA		AI BER	BASIS KOI	NPETEN	ISI
Administrasi	Proses Penilaian	Lapora	in dan F	Pencetakan	Utility	About Us
Data Seko	lah		· · · ·			
Data Guru	i dan Pegawai					
👘 Data Mata	Pelajaran	×.	🗸 Daft	ar Nama Ma	ta Pelaja	iran 📔
Data Siswa	Data Siswa 🔸			cana Pembe	lajaran c	tan Penilaian
Data Oran	Data Orang Tua/Wali 🔹 🖡					
Kodefikasi	Data Siswa					
Keuangan	Sekolah					
Perpustaka	aan Sekolah					
Inventarisa	asi Sarana / Prasara	ana				
Kepegawai	ian					
Exit						

Gambar 47 : Tampilan Menu Administrasi, Rencana Pembelajaran dan Penilaian

- 1). Modul Set-Up Data Guru Mata Pelajaran/Guru BK
- 2). Modul Set-up Data Tes per Mata Pelajaran
- 3). Modul Set-Up Materi/Topik Kemampuan Dasar
- 4). Modul Set-up Data Nomor Soal

#### 1) Modul Setup Data Guru Mata Pelajaran/Guru BK

Isikan Modul Set-Up Data Guru dan Mata Pelajaran terlebih dahulu, dengan menggunakan NIP. Guru yang sudah dimasukkan melalui data guru dan pegawai.

et-Up Data Tes Pengujian	Euporarraarrectarta	10-J	an-2005 09:50:46
3. Set-Up Materi/Topik K 1. Set-Up Data Guru dan	emampuan Dasar Mata Pelajaran	4. Set-U 2. Set-Up Data	p Data Nomor Soal Tes per Mata pelajaran
– Set-up Data Guru dan Mat Kode Mata Pelajaran NIP. / Kode Guru	ta Pelajaran MP00008	_	<f1> Simpan <f2> Ubah</f2></f1>
Nama Guru Nama Mata Pelajaran	DRA. YULFIRA		<pre></pre>
Ketikkan Standar Komp ditargetkan sampai akhi Kelas 10 Semester SM1	etensi terhadap Kema r semester ini (120 ka Menerapkan konse is menyatakan dim	ampuan Dasar yang rakter): 19 besaran fisika, menu- 1 satuan SI dgn baik me	<pageup> Prev <pagedn> Next <end> Akhir</end></pagedn></pageup>
- Tombol Data Control	Liputi lambang,nilai	dan satuan.	

Gambar 48 : Tampilan Set-up Data Guru dan mata Pelajaran



Isikan mata pelajaran yang diajar oleh guru, kelas, semester, dan uraian standar kompetensinya.

Pada waktu akan menyimpan, SAS akan memberikan Kode MP bagi guru yang bersangkutan, dan meminta agar dimasukkan password untuk digunakan sebagai kunci untuk mengakses semua data mata pelajaran, tagihan, nilai-nilai yang kelak akan menjadi tanggungjawab Guru ybs. Masukkan password, dan jangan sampai lupa, karena jika lupa password tentunya tidak dapat mengakses database yang diberikan di bawah otorisasi Kode MP yang diberikan SAS kepada guru ybs.

-Up Data Tes Pengujian		13-Okt-200	5 16:41:35	
3. Set-Up Materi/Topik Ke	emampuan Dasar 🛛 🔪	4. Set-Up Data	Nomor Soal	
1. Set-Up Data Guru dan	Mata Pelajaran 🏾 📜 🔄	2. Set-Up Data Tes pe	r Mata pelajaran	
-Set-up Data Guru dan Mat	a Pelajaran			
Kode Mata Pelajaran	MP00005	🔘 Guru BK	Data Guru	
NIP. / Kode Guru	131428542	Guru MP	BK	
Nama Guru	ERNA ERYATI, S.PD		Data Guru	
		🚺 Set Password	Guru Mata Pelajaran	
Nama Mata Pelajaran	Sosiologi	Kode MP MP00	005	
Ketikkan ringkasan Stan akhir tahun pelajaran ini	dar Kompetensi yang dita :	rg Password:	Max.6	Guru
Kelas 10	<ul> <li>Mengenalkan disiplin ilm</li> </ul>	u S		
,	aspek kehidupan bermas daya serta penyimpanga	syarakat dan berbu In norma-norma.	Cetak Daftar Guru MP	Password
<b>—</b> • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	,			1 4350014

Gambar 49 : Tampilan Menu Modul Set-up Data Guru Mata Pelajaran dan pengisian Password Guru

Pada saat diminta memasukkan Password, SAS memberikan Kode MP pada Guru yang akan berfungsi sebagai pengaman (security number) bagi Guru ybs. Sebaiknya setiap Guru mencatat 3 hal penting yang menjadi fokus pengisian data yaitu : 1. Nomor Induk Pegawai (NIP); 2. KodeMP (diberikan oleh SAS secara urut) dan 3. Password (dipilih dan dituliskan sendiri oleh Guru ybs.)

Isikan segera data guru BK pada Set-up 1. Karena di dalam infrasturuktur SAS, guru BK mempunyai peranan penting dalam pendataan siswa, dan orangtua/wali.



## 2) Modul Setup Data Tes per Mata Pelajaran

Selanjutnya Set-up Data Tes per Mata Pelajaran. Pilih Aspek dan Topik Materi yang akan diujikan, kemudian isikan Kode Tes sesuai ketentuan dan spesifikasi lainnya yang meliputi tipe, jenis, bentuk tagihan, banyak Indikator yang akan diukur ketercapaiannya, dan jumlah soalnya. Masukkan password Anda pada waktu akan menyimpan data tes tersebut. PENTING DIINGAT!, bahwa menekan Enter adalah mutlak penting setiap kali mengetikkan data ataupun memilih pilihan.

3. Set-Up Ma	ateri/Topik Kemampuan Dasar	γ	4. Set-Up Da	ata Nomor Soal	
1. Set-Up Da	ta Guru dan Mata Pelajaran	2. S	et-Up Data Tes	per Mata pelajaran	
Set-up Data Te	es Mata Pelajaran		<i></i>		
Mata Ajaran	Fisika	•	💷 Masukkar	Password Mata Pe	lajaran
Aspek	Pemahaman Konsep		Kodo MP	NIDODODO.	
Kelas	10 - Semester	SM 1			
Nama Guru	YULFIRA, DRA		Password:	skakak	
Kode Mata Pel	· MP00008		Go	Cance	
Ketik/Isi Kode	Tes ini FIS1101				
Tipe Tes	Tes Pemahaman Konsen/P			<insert> Baru <home> Awal</home></insert>	
Jenis Tagihan		Tangg	al Tes	<pageup> Prev</pageup>	
Bentuk Tes		01/08/	2004 🗸	<pagedn> Next <end> Akhir</end></pagedn>	
Banyak Indika		lumia	Soal		
Kompetensi Da diujikan dalam	asar yang 2 tes ini. 2		5		
Tombol Dat	a Control				~

Gambar 50 : Tampilan Setup Data Tes per Mata pelajaran dan pengisian password Guru

### 3) Modul Setup Data Tes per Mata Pelajaran

Selanjutnya Set-Up Materi/Topik Kemampuan Dasar. Letakkan kursor pada kolom "Kode Tes" Ketik 3 huruf pertama dari kode tes yang akan Anda ujikan. Maka akan muncul datagrid yang berisi semua kode tes yang menngunakan nama awal 3 huruf yang Anda ketikkan tadi. Pilih dan klik Kode Tes yang akan diujikan. Tuliskan uraian indikator sesuai Standard Kompetensi mata pelajaran ybs. Isikan pula SKBM-nya sesuai Analisis Indikator yang telah



dilakukan sebelumnya. Masukkan Password jika akan menyimpan data tes seperti biasa.

Kode Tes       Nama Mata Pelajaran         AGM       Daftar Taqihan Pemahaman (Koqnitt), Sikap/Minat (Afektit), Praktek (Psikomotorik)         Kode Tes       Kode MP         Pelajaran       Kelas         Tadawa       Tal         Indikator       Bentuk Tes         AGM7101       MP00031         Pendidikan Agama       7         01/12/2004       1         Tes Pinlama Ganda NV         AGM703       MP00031         Pendidikan Agama       7         01/12/2004       1         Tes Penagamatan       AG         AGM7020       MP00031       Pendidikan Agama         AGM7203       MP00031       Pendidikan Agama       7         AGM7204       MP00031       Pendidikan Agama       7         AGM7203       MP00031       Pendidikan Agama       7       11/04/2005       3       Tes Uraian         AGM7204       MP00031       Pendidikan Agama       7       25/05/2005       5       Tes Viraian       N/         AGM7204       MP00031       Pendidikan Agama       7       25/05/2005       4       Tes Pengamatan       N/         AGM7241       MP00031       Pendidikan Agama       7       25/05/2005	3. S	1. Set-U Set-Up M et-up Mate	lp Data Guru lateri/Topi eri Kemamp	ı dan Mata Pelajaran k Kemampuan Dasar buan Dasar		2. Set-L 4. S	lp Data Te iet-Up Data	s per Mata pelajarar a Nomor Soal	1
Dater Tagihan Pemahaman (Koqnitif), Sikap/Minat (Alektif), Praktek (Psikomotorik)           Kode Tes         Kode MP         Pelajaran         Kelas         Tql.         Indikator         Bentuk Tes         Tr           AGM7101         MP00031         Pendidikan Agama         7         01/12/2004         1         Tes Plinhan Ganda I/V           AGM7102         MP00031         Pendidikan Agama         7         01/12/2004         1         Tes Plinhan Ganda I/V           AGM7102         MP00031         Pendidikan Agama         7         01/12/2004         1         Tes Plinhan Ganda I/V           AGM7103         MP00031         Pendidikan Agama         7         01/12/2004         1         Tes Penagamatan         N/V           AGM7202         MP00031         Pendidikan Agama         7         11/04/2005         3         Tes Uraian         N/V           AGM7204         MP00031         Pendidikan Agama         7         11/04/2005         5         Tes Uraian         N/V           AGM7204         MP00031         Pendidikan Agama         7         27/05/2005         1         Tes Uraian         N/V           AGM7201         MP00031         Pendidikan Agama         7         25/05/2005         1         Tes Sikap <t< th=""><th></th><th>Kode Te: AGM</th><th>6</th><th>Nama Mata Pelajara</th><th>n</th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>		Kode Te: AGM	6	Nama Mata Pelajara	n				
Kode Tes       Kode MP       Pelajaran       Kelas       Tql.       Indikator       Bentuk Tes       Tr         AGM/101       MP00031       Pendidikan Agama       7       01/12/2004       1       Tes Peinjan Ganda NA         AGM/102       MP00031       Pendidikan Agama       7       01/12/2004       1       Tes Pengamatan       AF         AGM/103       MP00031       Pendidikan Agama       7       03/12/2004       1       Tes Pengamatan       NA         AGM/203       MP00031       Pendidikan Agama       7       11/04/2005       3       Tes Urajan       NA         AGM/203       MP00031       Pendidikan Agama       7       11/04/2005       3       Tes Urajan       NA         AGM/204       MP00031       Pendidikan Agama       7       25/05/2005       5       Tes Urajan       NA         AGM/204       MP00031       Pendidikan Agama       7       25/05/2005       4       Tes Pengamatan       NA         AGM/204       MP00031       Pendidikan Agama       7       25/05/2005       4       Tes Pengamatan       NA         AGM/201       MP00031       Pendidikan Agama       7       25/05/2005       4       Tes Pengamatan       NA		D	aftar Taqiha	n Pemahaman (Kognitif), S	Sikap/Mi	nat (Afektif), P	raktek (Psi	komotorik)	_
AGM7101       MP00031       Pendidikan Aqama       7       01/12/2004       1       Tes Pinan Ganda IN/A         AGM7102       MP00031       Pendidikan Aqama       7       01/12/2004       1       Tes Pengamatan       AF         AGM7103       MP00031       Pendidikan Aqama       7       01/12/2004       1       Tes Pengamatan       AF         AGM7202       MP00031       Pendidikan Aqama       7       01/12/2004       1       Tes Pengamatan       NA         AGM7202       MP00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       3       Tes Uraian       NA         AGM7204       MP00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       3       Tes Uraian       NA         AGM7204       MP00031       Pendidikan Aqama       7       21/05/2005       5       Tes Uraian       NA         AGM7201       MP00031       Pendidikan Aqama       7       25/05/2005       1       Tes Sikap       O         AGM7241       MP00031       Pendidikan Aqama       7       25/05/2005       4       Tes Pengamatan       NA         AGM7241       MP00031       Pendidikan Aqama       7       25/05/2005       4       Tes Pengamatan       NA </th <th></th> <th>Kode Tes</th> <th>Kode MP</th> <th>Pelajaran</th> <th>Kelas</th> <th>Tql.</th> <th>Indikator</th> <th>Bentuk Tes</th> <th>Tr</th>		Kode Tes	Kode MP	Pelajaran	Kelas	Tql.	Indikator	Bentuk Tes	Tr
AGM7102       MP00031       Pendidikan Aqama       7       01/12/2004       1       Tes Pengamatan       AF         AGM7103       MP00031       Pendidikan Aqama       7       03/12/2004       1       Tes Pengamatan       AF         AGM7102       MP00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       3       Tes Uraian       NV         AGM7203       MP00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       3       Tes Uraian       NV         AGM7204       MP00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       3       Tes Uraian       NV         AGM7204       MP00031       Pendidikan Aqama       7       21/05/2005       5       Tes Uraian       NV         AGM7224       MP00031       Pendidikan Aqama       7       25/05/2005       1       Tes Sikap       OV         AGM7241       MP00031       Pendidikan Aqama       7       25/05/2005       4       Tes Pengamatan       NV		AGM7101	MP00031	Pendidikan Aqama	7	01/12/2004	1	Tes Pilihan Ganda	. NA
AGM7103       MP00031       Pendidikan Aqama       7       03/12/2004       1       Tes Pengamatan NV         AGM7202       MP00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       3       Tes Uraian       NV         AGM7203       MP00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       3       Tes Uraian       NV         AGM7204       MP00031       Pendidikan Aqama       7       21/05/2005       5       Tes Uraian       NV         AGM7204       MP00031       Pendidikan Aqama       7       25/05/2005       5       Tes Viraian       NV         AGM7241       MP00031       Pendidikan Aqama       7       25/05/2005       4       Tes Pengamatan       NV         AGM7241       MP00031       Pendidikan Aqama       7       25/05/2005       4       Tes Pengamatan       NV		AGM7102	MP00031	Pendidikan Aqama	7	01/12/2004	1	Tes Pengamatan	AF
AGM/202       MF00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       3       Tres Uraian       NV         AGM/203       MF00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       3       Tres Uraian       NV         AGM/204       MF00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       5       Tes Uraian       NV         AGM/204       MF00031       Pendidikan Aqama       7       27/05/2005       1       Tes Sikap       OF         AGM/221       MF00031       Pendidikan Aqama       7       25/05/2005       1       Tes Sikap       OF         AGM/2241       MF00031       Pendidikan Aqama       7       125/05/2005       4       Tes Pengamatan       NV		AGM7103	MP00031	Pendidikan Aqama	7	03/12/2004	1	Tes Pengamatan	N/
AGM/203       MP00031       Pendidikan Aqama       7       11/04/2005       3       Tes Uraian       NA         AGM/204       MP00031       Pendidikan Aqama       7       12/05/2005       5       Tes Uraian       NA         AGM/2021       MP00031       Pendidikan Aqama       7       12/05/2005       1       Tes Sikap       OK         AGM/2021       MP00031       Pendidikan Aqama       7       125/05/2005       1       Tes Sikap       OK         AGM/2241       MP00031       Pendidikan Aqama       7       125/05/2005       4       Tes Pengamatan       NZ         AGM/2241       MP00031       Pendidikan Aqama       7       125/05/2005       4       Tes Pengamatan       NZ		AGM7202	MP00031	Pendidikan Aqama	7	11/04/2005	3	Tes Uraian	N/
AGM/204  MF00031 Pendidikan Aqama 7  27/05/2005  5  Tes Uraian  NA AGM/221  MF00031 Pendidikan Aqama 7  25/05/2005  1  Tes Sikap OR ▶ AGM/241  MF00031 Pendidikan Aqama 7  25/05/2005  4  Tes Penqamatan  NA		AGM7203	MP00031	Pendidikan Aqama	7	11/04/2005	3	Tes Uraian	N/
AGM/221         IMP00031         Pendidikan Aqama         7         [25/05/2005]         1         Tes Sikap         OK           AGM/221         IMP00031         Pendidikan Aqama         7         [25/05/2005]         4         Tes Pengamatan         NA		AGM7204	MP00031	Pendidikan Aqama	7	27/05/2005	5	Tes Uraian	N/
AGM7241 MP00031 Pendidikan Aqama 7 [25/05/2005] 4 [Tes Penqamatan N4		AGM7221	MP00031	Pendidikan Aqama	7	25/05/2005	1	Tes Sikap	OK
	•								•

Gambar 51 : Tampilan Set Up Materi/Topik Kemampuan Dasar

Jika indikator yang diukur lebih dari satu, lakukan set-up terhadap semua indikator melalui pemilihan No. Urut indikator (lihat gambar 51 di atas ini). Tulis uraian dan besaran SKBM untuk setiap indikator yang akan diukur.

Terakhir, lakukan set-up Data Nomor Soal.

1 Sati le Date Consider Mate Delaisser			7 2	Setil to Date Te	es per Mate ne	laiatan	<b>.</b>
3. Set-Up Met	eri/Topik Ke	mempuen Deser	) <u> </u>	4. Set-Up Da	ta Nomor So	al	
Set-up Data N	omor Soal		RANCA	NGAN SOAL	TES PILIHAN	GANDA	
Kode Tes	Nama	Mata Pelajaran	N0	Indikator	KUNCI		
FISTIUIME	Piska	0.117	1	1	A	1	
Semester	Kelas	Tes Dihes Canda	- 3	1	B		
No la dikata	The states	Tes Pimen Gange	4	1	D		
No.indikator yang alujikan:					d Mada Balai		
Indikator da Pengetahua Sikap/Mina	 uri Kompete un, Keteram t yang diuji	nsi Dasar tentang pilan atau dalam tes ini :	Kode MP	MP00008	o Mata Pelaj		
Mendefinisi	ikan angka	penting dan	Password:				
menerapica	nnya.			Go	Cancel		
Ton	nbol Data	r Control					П
<<	< >	>> Botal	Simpan	Cetak	8- (1)		

Gambar 52 : Tampilan modul Set-Up Data Nomor Soal (Kartu Soal)



## 4) Modul Setup Data Nomor Soal

Set-up Data Nomor Soal atau yang dikenal sebagai membuat Kartu Soal (gambar 52). Modul ini adalah untuk menuliskan ketentuan setiap nomor soal yang akan Anda tagihkan, meliputi sebaran soal untuk setiap Indikator yang diuji, Kunci Tes (jika berupa Tes Pilihan Ganda) atau maksimal nilai (jika berupa tes Uraian, Essay, Lisan tes Sikap atau Pengamatan).

## 4. Aturan Pembuatan Kode Tes

- a) Kode Tes terdiri dari minimal 7 digit sampai maksimal 9 digit.
- b) Kode Tes tidak memuat jenis tes itu versifat Kognitif, Afektif atau Psikomotorik
- b) Posisi ke 1, 2 dan 3 (3 digit) adalah 3 huruf initial nama mata pelajaran.

Nama Mata		Nama Mata	
pelajaran	Kode	pelajaran	Kode
Pend. Agama	AGM	Kimia	KIM
Kewarganegaraan	WNA	Sejarah	SEJ
Bahasa Indonesia	IND	Geografi	GEO
Bahasa Inggeris	ENG	Ekonomi	EKO
Kesenian	SEN	Sosiologi	SOS
		Teknologi Informasi	
Pend. Jasmani	JAS	dan Komunikasi	TIK
Matematika	MAT	Keterampilan	KET
Fisika	FIS	Bahasa Asing	ASG
Biologi	BIO	Sastra Indonesia	SAS

Tabel 1 : Kodefikasi Tes

Posisi ke 4 (1 digit) adalah kelas (10, 11/IPA, 11/IPS, 11/IPB dst.) C) dengan konversi sebagai berikut :

Kelas 10 = 1	12/IPA = 5
11/IPA = 2	12/IPS = 6
11/IPS = 3	12/IPB = 7
11/IPB = 4	

halaman 44

d)	Posisi ke 5 (1 digit) adalah Semester, dengan ketentuan sbb.:
	Semester Ganjil = 1 (untuk semester 1, 3, 5, 7 dst.)
	Semester Genap = 2 (untuk semester 2, 4, 6, 8 dst.)
e)	Jika ada lebih dari 1 orang guru yang mengajar mata pelajaran yang
	sama di kelas yang sama, maka ditambahkan 2 digit lagi menempati
	posisi ke 8 dan 9.
	Contoh :
	Pak Polan Subagyo mengajar Fisika Semester Ganjil di kelas 10/A,
	10/B dan 10/C. Maka kode tagihan yang dibuatnya adalah sebagai
	berikut :
	FIS110198 : Kode Tes Pelajaran Fisika Kelas 10 Semester Ganjil
	Tagihan ke 1
	FIS1102PS : Kode Tes Pelajaran Fisika Kelas 10 Semester Ganjil
	Tagihan ke 2
	FIS1103PS : Kode Tes Pelajaran Fisika Kelas 10 Semester Ganjil
	Tagihan ke 3
	( <b>PS</b> adalah initial nama pak Polan Subagyo)
	Pak Badu Hariyanto mengajar Fisika di kelas 10/D, 10/E dan 10/F.
	Maka kode tes yang dibuatnya adalah sebagai berikut :
	FIS11 <u>07BH</u> : Kode Tes Pelajaran Fisika Kelas 10 Semester Ganjil
	Tagihan ke 7
	FIS11 <u>10BH</u> : Kode Tes Pelajaran Fisika Kelas 10 Semester Ganjil
	Tagihan ke 10
	FIS11 <u>13BH</u> :Kode Tes Pelajaran Fisika Kelas 10 Semester Ganjil
	Tagihan ke 13
	( <b>BH</b> adalah initial nama pak Badu Hariyanto)
	Ibu Sri Haatuti mangajar Sajarah di kalas 10 dan 11/IDS. Maka, kada
	tos vang dibuatava adalah sohagai berikut :
	SE 111 <b>12SH</b> : Kodo Tos Polaiaran Sojarah Kolas 10 Somostor Canjil
	<u>SEJTITZSH</u> . Kode tes Felajaran Sejaran Kelas 10 Semester Ganjir Tagiban ko 12
	SE 121 <b>1FCH</b> : Kodo Top Dolaioron Sojarah Kolog 11/IDS Somostor
	<u>SEJSTISSE</u> . Noue tes Felajatali Sejatali Kelas Ti/IFS Semestel
	Galijii Tayillali ke 15 SE 122 <b>02SH</b> : Kada Tao Dalajaran Sajarah Kalas 11/IDS Samastar
	<u>SEJJZ<b>VZSH</b></u> . Nuue res relajaran sejaran Nelas TI/IPS Semester
	Galijii Tayilidii Ke UZ

## 5. Pengisian Data Siswa

- Pengisian database siswa dan orangtuanya menjadi tanggungjawab dan kewajiban Wakil Kepala sekolah Bagian Kesiswaan, Guru BK dan staf TataUsaha yang ditunjuk.
- b) Pengisian Data Siswa meliputi isian terhadap Data Pribadi Siswa, Data Alamat, Data Kesehatan dan Riwayat Pendidikan, Data Hobi dan Prestasi Siswa harus diisi dengan mengacu pada hasil angket (contoh angket terlampir) agar database dapat terbentuk dengan lengkap dan akurat.



Gambar 53 : Menu Data Siswa

c) Pengisian Data Siswa (dan data Orangtua/Wali) membutuhkan otorisasi dari guru BK. Karena itu data guru BK harus sudah dimasukkan terlebih dahulu ke dalam Data Mata Pelajaran – Rencana Pembelajaran dan Penilaian (**1 Set-up Data Guru dan Mata pelajaran**) atau Set-up no. 1.

PROGRAM PENGOLAH     Administrasi Proses Pen	IAN NILAI BERBASIS KOMPETENSI - [Buku Induk Siswa] Ialan Laporan dan Pencetakan Utility About Us
Banyak Record (Siswa	) = 308 10-Jan-2005 09:21:05
1. Data I	Pribadi Siswa 2. Data Alamat Siswa
DATA DIRI SIS	wa
No.INDUK	7142 Seat ini duduk di kelas 10 Romb.Bel. 8
Nama Lengkap	WIDASWARI ANGGASTA Nama Panggilan WDA
Tempat Lahir	BEKASI Tanggal Lahir 04 April 1990 💌
Kelamin	Perempuan V Agama Islam
Warga negara	WNI Status Perwalian
Status Diri	Piatu   Ayah/Ibu kandung  Wali
Anak ke	2 v dari 2 v bersaudara kandung
Saudara Tiri	0 v Saudara Angkat 0 v
Bahasa sehari-hari 🏾 🖡	ndonesia C Daerah C Asing C Indo-Daerah C Indo-Asg
-Tombol Data C	iontrol
« « »	>> Exit Baru Simpan Hapus Ubah Cari

Gambar 54 : Menu Data Pribadi Siswa dan foto



- d) Cara menyertakan foto siswa sama dengan foto guru. Baca item d pada Data Guru/Pegawai.
- e) Selanjutnya Siswa yang keluar karena beberapa alasan, seperti : lulus/tamat, mengikuti orangtua, dikeluarkan oleh sekolah, atau karena kesalahan tulis NIS. Dapat dihapus dari database siswa. Siswa-siswa yang dihapus tersebut datanya akan masuk ke file database "Alumni" dan datanya masih tetap masih dapat diakses melalui menu Data Siswa – Data Alumni.

### f) Isikan Data Alamat Siswa.

1 Data F	) = 193 Pribadi Siswa	γ <del>,</del>	18-Des-2004 06:29:48	
ALAMAT SISW	A	,	. Data Animat Siswa	0
No.INDUK	2073		Tahun Lulus dari SMP	(alla)
Nama Lengkap	ACHMAD SOLEH		Tanun Luius dan omr	
Alamat	PULAU KELAPA		2004	
Kota	KEP.SERIBU	•	No. STTB SMP	
Kecamatan	KEP.SERIBU UTARA	¥	DN-01 DI 0019134	
Kelurahan	PULAU KELAPA	•	ahun naik ke kelas 11	
Kode Pos	14540	1	Tahun naik ke kelas 12	
No.Telpon	-		•	
Tinggal di	Rumah Orangtua.			
ke sekolah	4 km.	Transporte	Kendaraan Umum 👻	

Gambar 55 : Menu Data Alamat Siswa dan foto

### g) Menempelkan foto.

Foto siswa atau guru/pegawai dapat ditempelkan pada data dengan menggunakan file berbentuk gambar berformat JPG. File gambar tersebut harus dinamai dengan kode nomor induk (NIS atau NIP dari data siswa atau guru/pegawai ybs.) dan disimpan dalam folder "GAMBAR". Folder "GAMBAR" dapat diakses secara langsung melalui Menu Utility – Program Manager.

🏁 PROGRAM PENGOLAHAN NILAI BERBASIS KOMPET	ENSI -	[17:42:17]
🐏 Administrasi Proses Penilaian Laporan dan Pencetakan	Utility	About Us
	PR	OGRAM MANAGER
Source:		File Property De
🖃 c: [WinXP]	-	
C:\ Program Files		View and Run
GAMBAR		
		File Size
4453.JPG 4454.JPG 4454JPG.ais	^	
4455.JPG 4456.JPG		Copy >> pe
4458.JPG		Move >> Sh
4459.JPG 4460.JPG	~	<< Delete

Gambar 56 : Folder "GAMBAR" yang berisi file-file gambar di Program Manager

MLA – Amorgani	halaman	47
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (1 dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004		<u>.</u>

 Lengkapi Data Kesehatan dan Riwayat Pendidikan Siswa (tanggal kapan anak diterima masuk dan di kelas berapa ybs. diterima masuk di sekolah ini). Data golongan darah, jarak tempuh rumah – sekolah, penyakit yang pernah diderita, dll.

PROGRAM PENGOLAHAN NILAI BERBASIS KOMPETENSI	l - [Buku Induk Siswa]	L
💞 Administrasi Proses Penilaian Laporan dan Pencetakan Utility	y About Us	
Banyak Siswa (Record) 193	18-Des-2004 06:23:17	
3. Perkembangan Siswa / Bea Siswa	4. Data Alumni	
1. Data Kesehatan Siswa	2. Kegemaran (Hobi) dan Prestasi Siswa	
Kelas: Rb.Bel.	Nama ZAINAL MUTAQIM	
Keterangan Tentang Kesehatan	Keterangan Pendidikan	
Golongan Darah 🕘 🔻	Lulusan dari SMP NEGERI 133 JAKARTA	
Penyakit Yg. Pernah diderita	No.STTB         DN-01 DI 0019011         Lama belajar           Tahun         2004         3 tahun         •	
Kelainan Jasmani Tinggi Badan 0 cm.	Pindahan dari 	
Berat Badan 🛛 👔 kg.	Diterima di Kelas 10 Dite	ʻgl. rima d
	17/07/2004 Sek	olah in
Combol Data Control       <<     >       <<     >       >>>     Exit       Batal     Simpan	Hapus Ubah Cari	

Gambar 57 : Menu Data Kesehatan Siswa

## 6. Kodefikasi Data Siswa

 a) Kodefikasi Data Siswa harus dilakukan segera setelah seluruh siswa diisikan data pribadi dan alamatnya, yang meliputi siswa kelas 10, 11 dan 12. Kodefikasi Data Siswa ini sangat penting untuk memberikan kode pada siswa yang dibutuhkan untuk penilaian.

<b>6</b>	PROGRAM	PENGOLAHAN	NILAI BERBASI	S KOMPETENSI	- [Kodefikasi Data Siswa]
1 A	Administrasi	Proses Penilaian	Laporan dan Pe	ncetakan Utility	About Us
	Kodefik	asi Data Sisw	a (hanya dap	at dilakukan ʻ	l kali dalam 1 tahun pelajaran! )
	Kelas	10 💌	Pararel 1	🚽 Jumlah	
	Pe jui su Pr Di	erhatikan jumlah s mlah siswa per R idah lengkap, lak rogram Kodefikas ILAKUKAN 1 (satu UILANG	siswa yang 2 ombongan 13 ukan Kodef 4 5 i Data Sisw 6 7 8	tri. Jika ararel) Siswa. YA DAPA PAT	λΤ
	Ko	odefikasi Data Si eng-install Kode	swa perlu dilak Peserta Ujian. (	ukan untuk No.Ujian).	
		anpa No.Ujian, pe ILAKUKAN. Periksa terlebih Rombongan Bel Kodefikasi Data S le	engolahan nilai dahulu data sis ajar! Jangan la iswa jika Siswa ingkap!	TIDAK DAPAT wa per kukan a belum	
		Bata	ı _		

Gambar 58 : Tampilan modul Kodefikasi Siswa



Kodefikasi Siswa hanya dapat dilakukan 1 kali dalam 1 tahun pelajaran. **TIDAK BOLEH DIULANG!.** Karena itu hanya dapat diisikan setelah data pribadi seluruh siswa selesai didata.

Jika ada siswa baru (pindahan) yang masuk (mutasi masuk) setelah kodefikasi data siswa dilakukan, maka pengkodean terhadap siswa baru tersebut dilakukan melalui menu **Data Siswa – Pengkodean Siswa Baru**.

Keterangan : Tanggungjawab pengisian/pendataan Siswa menjadi tanggung jawab Guru/Pembimbing BK di bawah koordinasi Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan.

## 7. Data Orangtua/Wali

Isi **Data Orangtua/Wali** dan <u>hubungkan</u> dengan data siswa yang diampu atau diperwalikannya. Cara menghubungkan data Orangtua dengan data siswa adalah dengan cara mengisi kolom-kolom data isian Orangtua/Wali yang terdiri dari data Ayah dan data Ibu atau data Wali murid dan istrinya. Setelah itu akan muncul kolom berwarna merah tua yang merupakan penghubung antara data Orangtua/Wali dengan data Siswa (gambar 59). Tandai option pilihan Ayah Kandung, Ibu Kandung atau Wali, kemudian tekan Enter, pilih kelas dan rombongan belajar dari anak yang diampu/diperwalikan. Setelah data grid siswa muncul, pilih anak yang bersangkutan dengan cara menandai seluruh grid data anak yang bersangkutan, lalu klik untuk me-load data tersebut ke dalam kolom modul Orangtua/Wali.



Gambar 59 : Tampilan modul pengisian data orangtua/wali dan hubungannya dengan siswa

MLA – Amorgani	halaman	49
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH ( delem IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004	848)	]

Data Orangtua/Wali harus diisi dengan lengkap dan harus dihubungkan dengan data siswa yang diperwalikannya/diampunya. Karena itu pengisian data orangtua/wali harus dilakukan setelah seluruh data pribadi siswa selesai dientri.

## B. MENU PROSES PENILAIAN

**Proses Penilaian**, adalah proses pengolahan nilai terhadap tes-tes kognitif, afektif dan psikomotorik yang diselenggarakan oleh komputer secara otomatis. Tugas Guru hanya menyiapkan bahan ajar dan alat ukur (tes hasil belajar) yang baik. Skoring dan proses penilaiannya dilakukan oleh komputer yang diprogram berdasarkan rumusan-rumusan sesuai ketentuan yang berlaku.

Proses Penilaian meliputi beberapa modul seperti berikut :



Gambar 60 : Tampilan menu Proses Penilaian

## 1. Tagihan Pemahaman dan Penerapan Konsep (Kognitif)

🎺 PROGRA	M PENGOLAHA	N NILAI BERBASIS KOA	٨P	ETENSI	
Administrasi	Proses Penilaian	Laporan dan Pencetakan	U	Itility About Us	
3	Tes Pemahama	an dan Penerapan Konsep	Þ	🖌 Skor Pilihan Ganda	
	Tes Sikap dan Minat Tes Praktik Edit Nilai		• •	🖌 Skor Uraian	L
				✓ Skor Lisan (Non Paper and Pencil Test)	L
				🗸 Nilai Tagihan Pemahaman/Penerapan Konsep	L
10	Isi Kehadiran Si	iswa			ſ
	Catatan Perilak	u Siswa			
	Menilai Kepriba	dian Siswa			

Gambar 61 : Tampilan sub menu Proses Penilaian Tes Pemahaman (Kognitif)

a) Terdiri dari 4 pilihan menu. Pilihlah sesuai data tes yang telah Anda set-up sebelumnya (baca pembuatan Kode Tes di A. item 4)

MLA – Amorgani	halaman	50
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (S dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004		]

b) Tiga sub menu menggunakan skor mentah (Skor Pilihan Ganda, Skor Uraian, dan Skor Lisan) dan satu sub menu menggunakan nilai (Nilai Tagihan Pemahaman/Penerapan Konsep).

## 2. Tagihan Sikap/Minat (Afektif)

- a) Skoring Sikap/Minat (Afektif) dilakukan berdasarkan pengamatan atau angket sikap dan minat siswa terhadap mata pelajaran.
- b) Pengamatan jika yang diamati adalah perilaku siswa dalam proses pembelajaran sepanjang semester.
- c) Angket/questioner jika yang dinilai adalah sikap/minat siswa terhadap suatu kasus/event/peristiwa tertentu.
- d) Pengamatan terhadap perilaku siswa atau jawaban siswa dikelompokkan dalam 4 skala jenjang yang dikenal sebagai Likert Scale (Skala Likert), yaitu :
  - 4 jika sangat positif (sangat mendukung; sangat setuju; sangat senang)
  - 2) 3 jika positif (mendukung; setuju; senang, dst.)
  - 3) 2 jika negative (menentang, menolak, dst)
  - 4) 1 jika sangat negative (sangat menentang, sangat menolak, dst.)

## 3. Tagihan Praktik (Psikomotorik)

Skoring terhadap kegiatan Praktik (Psikomotorik) dilakukan berdasarkan pengamatan terhadap performance atau unjuk kerja.

Hasil pengamatan dapat berupa :

- a) Skor Kuantitas Kemunculan (yaitu muncul atau tidaknya perilaku yang diamati), berupa grade 1 jika muncul atau 0 jika tidak muncul.
- b) Skor Kualitas Kemunculan (yaitu kualitas kemunculan dari perilaku yang diamati), berupa grade 1, 2, 3, 4, 5 dari indikator unjuk kerja yang diamati (misalnya hasil unjuk kerja siswa di laboratorium), dengan ketentuan :
  - 1) Grade 5 jika kualitas unjuk kerja sempurna
  - 2) Grade 4 jika kualitas unjuk kerja baik
  - 3) Grade 3 jika kualitas unjuk kerja cukup/sedang
  - 4) Grade 2 jika kualitas unjuk kerja kurang
  - 5) Grade 1 jika kualitas unjuk kerja buruk/gagal

## 4. Penyiapan File SCAN

Proses Penilaian dilakukan melalui transfer hasil scan, dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu

- a) Melalui **mesin pemindai (scanner),** khusus untuk tes-tes yang mengukur ranah **Kognitif** khususnya yang bertipe **Pilihan Ganda** dan yang mengukur ranah **Afektif**.
  - Lakukan pemindaian terhadap Lembar Jawaban/Lembar Isian Komputer yang berisi jawaban atau respons siswa terhadap sebuah materi tes. Mesin pemindai hanya diperlukan untuk membaca jawaban siswa. Skoring dilakukan oleh program.
  - Beri nama file hasil pemindaian tersebut dengan sesuai nama kode tesnya, misalnya FIS1102BH.TX2, lalu kopikan file tsb. ke dalam folder kerja Anda (C:\Program Files\PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI\ dengan menggunakan fasilitas "Copy" file di dalam Program Manager (Menu Utility).
  - Setelah file text tersebut tersimpan di dalam folder kerja, keluarlah dari Program Manager, dan lakukan transfer scan dan proses penilaian.



Gambar 62 : Fasilitas View and Run pada Program Manager

b) Melalui file Excel (cara by pass). Cara ini digunakan untuk mengolah nilai bertipe Uraian/Essay tes-tes yang (Uraian Obyektif Berjenjang/Terstruktur atau Uraian Non-Obyektif), tes Lisan, tes-tes Afektif (pengamatan terhadap perilaku siswa selama proses

1LA – Amorgani	halaman	52
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLA	H (8A8)	

N

pembelajaran) dan tes-tes Psikomotorik (tes-tes pengamatan terhadap unjuk kerja/ praktikum). Melalui cara ini pemindaian (scanning) terhadap hasil jawaban siswa tidak perlu dilakukan melalui mesin pemindai, tetapi langsung memproduk file Excel yang diformat khusus untuk menyediakan hasil scan. Untuk menggunakan metode ini diperlukan beberapa kondisi sebagai berikut:

- Jawaban siswa harus terformat dengan menggunakan lembar jawaban tes-tes Uraian, Essay, Lisan, Afektif atau Psikomotorik yang telah tersedia (terlampir). Guru harus sudah menetapkan kriteria langkah-langkah katagori jawaban terhadap soal-soal tes. Berikan skor sesuai kriteria yang telah ditetapkan. Skor harus berupa angka yang berjenjang mulai dari 1 sampai sekor maksimum yang telah ditentukan sesuai jenis tesnya.Tandai tiap nomor soal pada lembar jawaban siswa dengan skor-skor tersebut sesuai ketentuan.
- 2). PENTING!!! Jika Anda belum siap melakukan penilaian dalam format Kurikulum 2004, sementara nilai-nilai hasil olahan tes sudah terlanjur ada, maka nilai-nilai tsb masih dapat digunakan untuk diproses lebih lanjut. Caranya, Anda harus tetap mengisi modul-modul Perencanaan Alat Ukur (modul 1 sampai 4). Selanjutnya Anda dapat memasukkan nilai hasil olahan tes-tes yang sudah ada ke dalam file-file Excel yang bernama : TRANSFER NILAI KOGNITIF.xls, TRANSFER NILAI AFEKTIF.xls, dan TRANSFER NILAI PSIKOMOTORIK.xls yang dapat Anda peroleh melalui Menu Utility Program Manager di folder kerja Anda (C:\Program Files\PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI). Cara menggunakan file Excel untuk mentransfer nilai-nilai hasil olahan tes yang sudah ada itu dapat Anda baca pada prosedur di bawah ini.
- Cetak Daftar Siswa per Kelas (Menu Laporan dan Pencetakan). Dengan demikian Anda dapat mengentrikan No.Ujian Siswa ke dalam file SCAN atau file TRANSFER.

halaman 53

🖗 PROGRAM PENGOLAHA	N NILAI BERBASIS KOA	ΛΡΕΤΕΙ	NSI
Administrasi Proses Penilaian	Laporan dan Pencetakan	Utility	About Us
	Hasil Belajar Klasikal Hasil Belajar Individual Buku Induk Siswa Data Alumni Data Orangtua/Wali 8355	) ) )	
	Daftar Siswa per Kelas		
	Daftar Guru dan Pegaw Laporan Penjurusan Laporan Absensi Siswa Laporan Perilaku Siswa	ai	

Gambar 63 : Menu Laporan dan Pencetakan untuk mencetak daftar siswa per kelas

Cetakan Daftar Siswa per Kelas adalah sebagai berikut :

SMA NEGERI 69 JAKARTA

DAF	TAR HADIR S	SISWA			
KEL TAN	AS: :10 IGGAL :18	/ ROMB.BELA	AJAR : A D4		
No.	NO.INDUK	NO.UJIAN	NAMA SISWA	TANDA TANGAN	KETER
1	2078	1A01001	ADITYA JUSENDRA		
2	2082	1A02002	AHMAD ROHILI		
3	2090	1A03003	ANI KOMALASARI		
4	2091	1A04004	APRIA JAYANTI		
5	2100	1A05005	AYANAH		
6	2116	1A06006	DEWI HASTUTI		
7	2131	1A07007	HAMZAH		
8	2134	1A08008	HARTINI		
9	2136	1A09009	HASAN BASRI		
10	2144	1A10010	HUDAINI		
11	2146	1A11011	HUSNUL KHOTIMAH		
12	2147	1A12012	HUSWATUN HASANAH		
13	2148	1A13013	HUZAEMAH		
14	2157	1A14014	JAMALUDIN JAMIL		

Gambar 64 : Daftar Siswa per kelas berikut No.Ujian hasil Kodefikasi Siswa

### 4). Melalui Utility - Program Manager, cari file bernama :

- SCAN TES URAIAN.XLS (untuk tagihan Kognitif bentuk Uraian/Essay)
- SCAN TES LISAN.XLS (untuk tagihan bertipe Kognitif bentuk lisan)
- SCAN TES AFEKTIF.XLS (untuk tagihan bertipe Afektif)
- SCAN TES PSIKOMOTORIK.XLS (untuk tagihan bertipe Psikomotorik)
- TRANSFER NILAI KOGNITIF.xls (untuk nilai olahan tagihan bertipe Kognitif)

- TRANSFER NILAI PSIKOMOTORIK.xls (untuk nilai olahan tagihan bertipe Psikomotorik)
- TRANSFER NILAI AFEKTIF.xls (untuk nilai olahan tagihan bertipe Afektif)
- 5). Tandai file yang diperlukan untuk melakukan pemindaian manual seperti yang tersebut di atas, lalu klik tombol View dan Run.
- Jika menggunakan skor mentah, gunakan file bernama SCAN .xls sesuai bentuk tes/tagihan Anda (misalnya SCAN TES Uraian.xls, SCAN TES Pilihan ganda.xls, SCAN TES Afektif.xls, SCAN TES Lisan.xls, SCAN TES Psikomotorik.xls).



7). Kopikan semua urutan nomor ujian (Kode Siswa) yang terdiri dari rangkaian 7 digit, yang diperoleh melalui Daftar Siswa per kelas yang dicetak melalui program Adobe Distiler dalam bentuk file PDF.peserta tes, sehingga Anda tidak perlu mengetikkan nomor ujian satu persatu sebanyak peserta tes. Selanjutnya ketikkan skor jawaban siswa satu persatu berdasarkan perolehan lembar jawaban tagihan ke dalam kolom-kolom C,D,E dst. Sebanyak nomor soal (lihat gambar 66).

💌 k	Aicrosoft Exc	el - F	IS1	103	3.×I	s [	Rea	d-C	նույ	4	
	🚔 🖪 🔗	<b>B</b>	<b>-</b>	à	ABC	13	<mark>6</mark> 🗉		2.	- 1	۶
Aria	al	-	10	-	E		Z	U			
8	<u>Eile E</u> dit y	/iew	Ins	ert	Fo	rma	t :	<u>T</u> ool:	s	<u>D</u> ata	a <u>v</u>
	A2 ▼ f≈ 1A01001										
	A	В	С	D	Е	F	G	Н	Ι	J	ĸ
1	NOUJIAN		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	[1A01001 ]		5	1	3	2	2	2			
3	1A02002	ľ	З	1	2	2	1	2			
4	1A03003		5	1	3	2	1	2			
5	1A04004		5	1	3	2	1	2			
6	1A05005		2	1	3	1	1	2			
7	1A06006		5	1	3	З	2	2			
8	1A07007		5	1	3	2	1	2			
9	1A08008		5	1	3	2	1	2			
10	1A09009		5	1	3	2	1	2			
11	1A10010		5	2	1	2	5	2			
12	1A11011		2	1	3	5	5	2			

Gambar 66 : File SCAN yang sudah diisi dengan No.Ujian dan Skor hasil tagihan

 Jika Anda menggunakan nilai hasil olahan (bukan skor mentah) gunakan file bernama TRANSFER NILAI ......xls (Kognitif, Afektif, Psikomotorik) sesuai tipe tagihan Anda.



Gambar 67 : File TRANSFER NILAI yang diformat dalam file Excel bermakro untuk media transfer nilai tagihan (tes) ke dalam sistem

 Lakukan pengisian terhadap kolom No. Ujian (sesuai dengan Daftar Siswa per kelas) dan kolom Nilai – sama dengan no. 7) di atas -. Baca dan perhatikan petunjuk di layar monitor Anda.



Gambar 68 : Mengisi nilai hasil tes siswa ke dalam file TRANSFER NILAI KOGNITIF

- 10). Hapus sisa kolom yang masih kosong sampai persis di bawah kolom yang terpakai (lihat gambar 68).
- 11). Rekam file tersebut (Save As) dengan nama kode tesnya, misalnya FIS1103BH.XLS (baca cara memberikan kode tes) ke dalam folder keria utama Anda (Server C:\Program **Files**\PENILAIAN BERBASIS **KOMPETENSI** )dengan menggunakan fasilitas map drive yang merujuk ke folder kerja di Server. Maka file berisi scan tes/tagihan Anda dalam bentuk file Excel bermakro telah siap untuk ditransfer ke dalam SAS.

## 5. Proses Transfer Nilai

Setelah selesai mengerjakan pemindaian (scanning) baik secara machinal (dengan mesin scanner) maupun secara manual (dengan mengisi file Excel berformat khusus/bermakro), maka kerjakan proses penilaian sebagai berikut :

a) Keluar dari Program Manager (Quit). Klik Menu Proses Penilaian, dan lakukan proses penilaian terhadap Tes Kognitif (Pilihan Ganda, Uraian, Lisan) atau Tes Afektif atau Tes Psikomotorik sesuai jenis tagihan yang baru Anda scan tadi.



Gambar 69 : Proses Penilaian hasil scan Tes Kognitif terhadap tes pilihan ganda atau uraian atau lisan

🌮 PROGRA	M PENGOLAHA	AN NILAI BERI	BASIS KOMPETENSI	
Administrasi	Proses Penilaian	Laporan dan Pe	encetakan Utility About Us	
	Tes Kognitif Tes Afektif	•		
	Tes Psiko Moto	orik 🕨 🕨	🗸 Model Berjenjang	
	Edit Nilai		✓ Model Check List	
10	Transfer Nilai H	lasil Tagihan 🔸		
	Isi Kehadiran S	Siswa		
	Catatan Perilak	ku Siswa		
	Menilai Kepriba	idian Siswa		

Gambar 70 : Proses Penilaian hasil scan tes psikomotorik model berjenjang atau model check list

🏁 PROGRA	M PENGOLAHA	AN NILAI BERBASIS KOMPETENSI
Administrasi	Proses Penilaian	Laporan dan Pencetakan Utility About Us
	Tes Kognitif Tes Afektif Tes Psiko Moto Edit Nilai Transfer Nilai H Isi Kehadiran S Catatan Perilak Menilai Kepriba	orik Hasil Tagihan V Siswa ku Siswa adian Siswa

Gambar 71 : Proses Penilaian hasil scan terhadap nilai (bukan skor)

- b) Setelah proses penilaian selesai, klik Menu Laporan dan Pencetakan.
- c) Lakukan pencetakan terhadap Hasil Belajar Klasikal per Tagihan terhadap tes yang baru saja diproses nilainya itu.

## C. MENU LAPORAN DAN PENCETAKAN



- Gambar 72 : Laporan dan Pencetakan nilai tagihan hasil belajar Klasikal (Kelas)
- Jika Anda telah mempunyai beberapa tagihan baik berupa pengukuran kognitif, afektif ataupun psikomotorik, lakukan pencetakan hasil belajar klasikal per Mata pelajaran (lihat gambar 72).
- Nilai Legger dapat Anda cetak setelah semua nilai mata pelajaran selesai diproses. Nilai Legger tersebut pada dasarnya adalah nilai yang akan disajikan dalam rapor berupa nilai legger semua tagihan Kognitif, Afektif dan Psikomotorik (lihat gambar 72).
- 3. Setelah selesai mencetak Legger dan nilai seluruh mata pelajaran sepanjang semester maka hasil Porto Folio per mata ajaran dapat dicetak berikut komentarnya melalui menu Laporan dan pencetakan Hasil belajar Individual Port Folio. Untuk mencetak Port Folio terlebih dahulu harus melakukan set up port folio agar komputer secara otomatis membuatkan keterangan yang terinci tentang hasil perolehan nilai dari semua tagihan, proyek-proyek baik yang bersifat Kognitif, Psikomotorik maupun Afektif dari setiap mata pelajaran.
- Ada dua sub menu pada Porto Folio ini, (lihat gambar 73). Lakukan setup Komentar Port Folio sebelum melakukan pencetakan Port Folio per mata pelajaran per Siswa.



Gambar 73 : Laporan dan Pencetakan Porto Folio



 Selanjutnya Anda harus mengisikan nilai kepribadian terlebih dahulu sebelum mencetak rapor. Nilai Kepribadian dapat Anda isikan per Mata Pelajaran terhadap seorang Siswa. Semua nilai kepribadian yang dimasukkan akan secara akumulatif membentuk nilai predikat 4 karakter yang diukur yaitu : Kelakuan/Sopan Santun, Kerajinan, Kerapihan, dan Kebersihan. Penilaian terhadap kepribadian dinyatakan dalam jenjang A, B, C dan D. Nilai A, berarti sangat positif, nilai B, adalah positif, C, adalah negative dan D, berarti sangat negatif.

Administrasi P	roses Penilaian Lapo	oran dan Pe	encetakan	Utility Abo	out Us	
vlemasukkar	n Nilai Kepribadi	an				
Pelajaran	Matematika		-	Kelas	10	Rb.Belajar A
Semester	SM1 💌	Kode	MP			•
Nama	Aditya Hartawan			_	A = San	ngat Baik, Sangat Terpuji
	,				B - Bail	k Tornuii
NIS. Siswa	030768	_			C = Burr	uk, Tidak Terpuji nat Buruk, Sangat Tidak Ter
NIS. Siswa	030768		Nilai Da		C = Bur D = San	ngat Buruk, Sangat Tidak Ter
NIS. Siswa Masukkan per berupa rentan	030768 nilaian Anda ke dalı a huruf dari A s.d. D	am kolom ),	Nilai Ba	ru. Nilai	C = Burn D = San	tar, Tidak Terpuji ngat Buruk, Sangat Tidak Terp TAR SISWA DI KELAS 10 /PAR : A
NIS. Siswa Masukkan per berupa rentan	030768 nilaian Anda ke dala g huruf dari A s.d. C	am kolom ).	Nilai Ba	ru. Nilai	DAF	tar Siswa Di KELAS 10 /PAR : A NAMA SISWA
NIS. Sis <del>wa</del> Masukkan per berupa rentan	030768 nilaian Anda ke dalı g huruf dari A s.d. E	am kolom ).	Nilai Ba	ru. Nilai	DAF	A Terpoj ngat Buruk, Sangat Tidak Terp TAR SISWA DI KELAS 10 /PAR : / NAMA SISWA
NIS. Sis <del>wa</del> Masukkan per berupa rentan	030768 nilaian Anda ke dal g huruf dari A s.d. C	am kolom ).	Nilai Ba Nila	ru. Nilai ii	C = Burn D = San DAF NIS ▶ 03076 03076	x, Tidak Terpuji ngat Buruk, Sangat Tidak Terp TAR SISWA DI KELAS 10 /PAR : / NAMA SISWA 60 Aditya Hartawan 63 Adityas Widarya Rehmen 63 Adityasa Widarya Rehmen
NIS. Siswa Masukkan per berupa rentar	030768 nilaian Anda ke dal g huruf dari A s.d. E	am kolom ).  Lama	Nilai Ba Nila Baru	ru. Nilai ii Rata Nilai	C = Burr D = San DAF NIS ▶ 03076 03077 03077	A Teipaip ngat Buruk. Sangat Tidak Terp TAR SISWA DI KELAS 10 /PAR.:/ NAMA SISWA 68 Adilya Hartawan 69 Adiyasa Widanya Rahman 70 Adria Harmoko Martowardojo 71 Adria Harmoko Martowardojo
NIS. Siswa Masukkan per berupa rentan Kelaki	030768 nilaian Anda ke dala g huruf dari A s.d. E uan/Sopan Santun	am kolom ). Lama	Nilai Ba Nila Baru	ru. Nilai ni Rata Nilai	C = Burr D = San D = San NIS ▶ 03076 03077 03077 03077	A Terbuij Ingat Buruk, Sangat Tidak Terp Ingat Buruk, Sangat Tidak Terp TAR SISWA DI KELAS 10 /PAR : / NAMA SISWA 61 Aditya Hatawan 62 Aditya Sitatawan 63 Aditya Hatawan 71 Adya Kirane Hapsari 72 Ang Kirane Hapsari 72 Ang Kirane Donte
NIS. Siswa Masukkan per berupa rentan Kelakk	030768 nilaian Anda ke dalı g huruf dari A s.d. E uan/Sopan Santun	am kolom ). Lama	Nilai Ba Nila Baru	ru. Nilai ii Rata Nilai	DAF NIS 03077 03077 03077 03077 03077 03077	Karana Kara
NIS. Siswa Masukkan per berupa rentan Kelaki	030768 nilaian Anda ke dal g huruf dari A s.d. E uan/Sopan Santun Kerajinan	am kolom ). Lama	Nilai Ba Nila Baru	ru. Nilai 1. Rata Nila	C = Burn D = San NIS ▶ 03076 03077 03077 03077 03077 03077 03077 03077	A Circle Terpuji     mgat Burek, Sangat Tidak Terp     mgat Burek, Sangat Tidak Terp     TAR SISWA DI KELAS 10 /PAR: /         NAMA SISWA
NIS. Siswa Masukkan per berupa rentan Kelak	030768 nilaian Anda ke dalı g huruf dari A s.d. E uan/Sopan Santun Kerajinan	am kolom ). Lama	Nilai Ba Nila Baru	u. Nilai ii Rata Nilai	C = Burn D = San D = San NIS 03076 03077 03077 03077 03077 03077 03077	Karidak Terpuji     mgat Buruk, Sangat Tidak Terp     mgat Buruk, Sangat Tidak Terp     TAR SISWA DI KELAS 10 /PAR: /     NAMA SISWA     Aditya Harawan     Adityasa Widanya Rahman     Adra Haramoko Martowardojo     Adra Haramoko Martowardojo     Adra Ena Poetra     Agi Enra Poetra     Aiga Cirana Hapsari     Andika Aulia Paulana     Andika Aulia Paulana     Andika Aulia Paulana
NIS. Siswa Masukkan per berupa rentan Kelaku	030768 nilaian Anda ke dal g huruf dari A s.d. C uan/Sopan Santun Kerajinan Kerapihan	am kolom ). Lama	Nilai Bar Nila Baru	ru. Nilai si Rata Nilai	C = Burt D = San DAF ► 030777 030777 03077 030777 030777 03077	TAR SISWA DI KELAS 10 /PAR: 7 INAMA SISWA DI KELAS 10 /PAR: 7 INAMA SISWA Aditya Hartawan 69 Aditya Hartawan 10 Adra Hartawan 10 Adra Hartawan 20 Agria Hartawan 21 Aqiya Kirana Hapsari 21 Aqiya Kirana Hapsari 21 Aqiya Kirana Hapsari 21 Aqiya Kirana Hapsari 21 Aqi Kirana Poetra 21 Aqi Kirana Poetra 21 Aqida Kirana Kirana 21 Aqida Kirana 21 Aq
NIS. Siswa Masukkan per berupa rentan Kelak	030768 nilaian Anda ke dalı g huruf dari A s.d. E yan/Sopan Santun Kerajinan Kerajinan Kerapinan	am kolom ). Lama	Nilai Bar Nila Baru	ru. Nilai ii Rata Nilai	C = Burr D = San DAF NIS ▶ 03076 030777 03077 03077 03077 03077 0307	Karidak Terpuji     mgat Buruk, Sangat Tidak Terp     mgat Buruk, Sangat Tidak Terp     TAR SISWA DI KELAS 10 /PAR : /     NAMA SISWA     Aditya Hartawan     Aditya Hartawan     Aditya Hartawan     Aditya Hartawan     Adaya Sangat     Adaya Antawan     Adaya Sangat     Ada
NIS. Siswa Masukkan per berupa rentan Kelaki	030768 nilaian Anda ke dall g huruf dari A s.d. E uan/Sopan Santun Kerajinan Kerapihan Kebersihan	am kolom ). Lama	Nilai Ba Nila Baru	ru. Nilai ii Rata Nilai	C = Burr D = San D = San 0307( 0307) 0307( 0307) 0307( 0307) 0307( 0307) 0307( 0307)	TAR SISWA DI KELAS 10 /PAR:/ INAMA SISWA Aditya Hartawan Aditya Hartawan Aditya Hartawan Aditya Hartawan Aditya Hartawan Adra Ha

Gambar 74 : Tampilan layar program penilaian kepribadian siswa.

6. Catatan Kehadiran siswa tidak perlu dihitung secara manual. Dengan menjalankan menu Catatan Kehadiran (Absensi) Siswa, program akan menghitung secara kumulatif jumlah kehadiran siswa dalam katagori Alpa, Sakit atau Ijin. Isikan hanya siswa yang tidak hadir saja sesuai konfirmasi yang telah didapat dari siswa yang bersangkutan atau Wali kelasnya pada tanggal di mana siswa tersebut tidak hadir di sekolah. Modul Kehadiran Siswa harus dikerjakan minimal 1 minggu 1 kali.

•	00
🌾 PROGRAM	PENGOLAHAN NILAI BERBASIS KOMPETENSI - [Kehadiran Siswa]
🌍 Administrasi	Proses Penilaian Laporan dan Pencetakan Utility About Us
Description	- Al
Pengisia	n Absensi Siswa (hanya untuk yang absen saja)
06-Api	-2004 11:26:54
Kelas	
Romb.Bel	ajar 🗨 Semester 🗸
Nama	
No.Induk	
Absen	<b></b>
	IJIN
Save	SAKIT Ex ALPA

Gambar 75 : Pencatatan kehadiran siswa sesuai tanggal dan konfirmasi ketidak hadiran.

MLA – Amorgani	halaman	60
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SA dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004	B)	]

- 7. Laporan Penjurusan digunakan untuk menseleksi siswa kelas 10 yang akan dijuruskan sesuai target minimal yang telah ditentukan oleh sekolah ke dalam kelompok program studi IPA, IPS atau IPB. Sebelum itu Anda harus menetapkan Target Kompetensi untuk syarat minimal memasuki jurusan IPA, IPS atau IPB. Target Kompetensi dapat ditetapkan dalam 2 pilihan, yaitu :
  - a) Berdasarkan besaran kumulatif SKBM mata pelajaran jurusan (IPA,IPS atau IPB)
  - b) Berdasarkan Rapat Dewan Guru

Seleksi Penjurusan dapat dilakukan setiap saat untuk kontrol bagi siswa maupun guru untuk menyikapi hasil proses belajar. Dengan mengetahui posisinya (memenuhi atau tidak memenuhi syarat untuk masuk ke jurusan/program studi Ilmu Alam, Sosial atau Bahasa), dapat memacu motivasi siswa untuk belajar lebih giat untuk mencapai cita-cita atau targetnya sendiri. Karena itu dianjurkan agar setiap bulan Seleksi Penjurusan ini dibuat dan diumumkan di papan pengumuman sekolah agar diketahui oleh seluruh siswa.

**PENTING !** Seleksi Penjurusan harus dilakukan di semua penjurusan (IPA, IPS dan IPB), walaupun di sekolah tersebut tidak terdapat salah satu dari tiga penjurusan tersebut. Hal ini harus dijalankan agar terdapat keadilan bagi siswa yang nilai-nilainya tidak memenuhi salah satu jurusan, tetapi sebenarnya ia memenuhi persyaratan untuk memasuki penjurusan yang lain, yang kemungkinan tidak dimiliki atau tidak tersedia di sekolah tersebut.



Gambar 76 : Menu Penjurusan untuk seleksi siswa masuk ke program studi IPA, IPS atau IPB



ø	PROGR	AM	A PENGOLAHAN NILAI BERBASIS KOMPETENSI - [Laporan Seleksi P	enjurusan]
ť	🧗 Administ	rasi	si Proses Penilaian Laporan dan Pencetakan Utility About Us	
	Progr	am Api	n Penyaringan (Seleksi) pr-2004 11:21:53	
	Selek	csi u	untuk Program Studi IPA 🔹	
			Setup Nilai Program Studi IPA Mata Ajaran Nilai Svarat	
			Fisika 75	
		۲	Kimia 75	
			Biologi 75	
	Kelas	;	10 Rb.Belajar 🔽	
	Wali	Kela	las 🛛 👘 🖉	
	NIP.			
			<u>C</u> etak <u>E</u> xit	

Gambar 77 : Proses penyaringan atau seleksi program studi (Penjurusan)

 Laporan Perilaku siswa dapat Anda cetak setelah Anda selesai mengisikan/mencatat setiap perkembangan siswa ke dalam proses penilaian catatan perilaku siswa.

PROGRAM PENGOLAHAN NILAI BER Administrasi Proses Penilaian Lanoran d	BASIS KOMPETENSI - [Catatan Perilaku Sis an Pencetakan Ultility About Lis
Catatan Porilaku Siswa	
Kelas	Save 🍂
Romb.Belajar 🗸	Exit
Semester 🗸	
Nama Siswa	A REAL PROPERTY OF A REAL PROPER
	Tanggal Kejadian
No.Induk Siswa	01/01/2004 👻
Ketikkan perilaku Siswa yang patut dil	beri perhatian khusus
	-

Gambar 78 : Pencatatan kejadian yang berkaitan dengan perilaku siswa

9. Setelah seluruh proses penilaian dan pencetakan selesai, lakukan pencetakan laporan hasil belajar (Rapor Semester). Pertama-tama lakukan pencetakan terhadap Sampul rapor dan selanjutnya cetaklah Nilai rapor.



Gambar 79 : Menu Hasil Belajar Individual Cetak Rapor



## D. JIKA TERJADI KESALAHAN

## Tipikal masalah yang timbul pada pengoperasian program SAS-KBK

- Sistem Operasi komputer yang tidak kompatibel dengan sistem yang digunakan untuk merancang program SAS. Jalan keluarnya : dilakukan UPDATE untuk meng-up grade system komputer User agar dapat compatible dengan program SAS. SO yang disarankan Windows XP dengan Microsoft Office edisi tahun 2002.
- 2. Pada komputer User **tidak terdapat software Microsoft Access**, atau Microsoft Access yang ada di komputer User adalah versi lama. Untuk menjalankan program SAS diperlukan Microsoft Access versi 2002 (gambar icon kunci warna merah). Jalan keluarnya: perlu menginstall Microsoft Access versi 2002. Operator Komputer Sekolah diharapkan dapat melakukannya sendiri, atau minta bantuan Operator Sanggar.
- 3. Pengisian Data Siswa membutuhkan waktu lama jika diisikan secara bolak-balik. Seharusnya untuk kebutuhan yang mendesak seperti ini, data siswa yang diisikan cukup Data Pribadi Siswa, Kodefikasi, Data Ayah Kandung saja (Ibu Kandung hanya perlu mengetikkan nama saja), dan pembuatan koneksi antara data Orangtua/Wali dengan data Siswa. Data Alamat Siswa, data Kesehatan/Riwayat pendidikan, Hobi dan Bea Siswa (jika ada) diisikan setelah kodefikasi dan pembuatan koneksi antara data siswa dan data orangtua selesai dibuat.
- 4. Error pada waktu transfer skor atau nilai mata pelajaran. Kesulitannya terletak dari belum pahamnya Guru akan paradigma baru pembelajaran dan penilaian Kurikulum Berbasis Kompetensi. Jalan keluarnya: Perlu Review/pelatihan terhadap bagaimana menganalis SKBM per satuan Indikator, mengisi skor/nilai mata pelajaran, pencetakan legger, pembuatan porto folio dan pencetakan rapor. Prosedur kerja yang benar menentukan keberhasilan pengoperasian program SAS.
- 5. Lupa Password. Karena belum terbiasa bekerja dengan atmosfer komputer-database maka sering terjadi User lupa pada Passwordnya

sendiri. Jika lupa Password, Anda dapat mencetak Password melalui menu Utility dengan seijin Admin (Utility – Cetak Password).

- 6. Lupa Kode Tes, Kode MP atau bahkan NIP. Jika hal ini terjadi, cara yang harus dilakukan adalah :
  - a). Jika lupa NIP. Cetaklah Daftar nama Guru dan pegawai (Menu Laporan dan Pencetakan Daftar Guru dan Pegawai)
  - b) Jika lupa Kode Tes atau Kode MP. Cetaklah Daftar Tagihan yang terdapat pada Set-Up Materi/Topik Kemampuan Dasar (Set Up no. 3 pada Rencana Pemebelajaran dan Penilaian).

1. Set-Up Do	ata Guru dan Mata Pelaj i/Topik Kemampuan	aran j Dasarj	2. Set-Up Data Tes per Mata pelajaran 4. Set-Up Data Nomor Soal	
Set-up Materi K	4			
Kode Tes		iran		
IND1101SM		ndonesia		
Kelas	Semester	Tipe Tes	Banyak Indikator yang diujikan	
10	SM1	Tes Kogniti	5	
No. Urut Indikator	SM 1 ↓ Tuliskan ura	ian Indikator atau Ko	5 mpetensi Dasar yang digunakan untuk	Cetak Da
No. Urut Indikator	Tuliskan ura Tuliskan ura	Tes Kogniti ian Indikator atau K engukur ketercapala	5 ompetensi Dasar yang digunakan untuk n ketuntasan (140 KARAKTER)	Cetak Da Tagihan
No. Urut Indikator 1	Tuliskan ura Tuliskan ura	Tes Kogniti	5 ompetensi Dasar yang digunakan untuk n ketuntauan (140 KAROKTER)	Cetak Da Tagihan
No. Urut Indikator 1 Ketuntasan Minimum	Tuliskan ura m	Tes Kogniti ian Indikator atau K engukur ketercapala pa angka puluhan (	5 ompetensi Dasar yang digunakan untuk n ketuntawan (140 KAROKTER) anpa decimal)	Cetak Da Tagihan

Gambar 80 : Cetak Daftar Tagihan bagi yang lupa Kode Tes

7. Nama Siswa tidak muncul pada laporan (cetakan) hasil tagihan. Ini terjadi karena Anda salah ketika mengisikan No.Ujian Siswa pada file Excel yang digunakan untuk media transfer nilai atau skor. Untuk itu Anda harus pertama-tama menghapus data nilai tanpa nama melalui menu Utility – Menghapus Nilai Tanpa Nama. Setelah data nilai tanpa nama tersebut dihapus, ulangi pengisian kolom No.Ujian pada file Excel dengan mengkopi-paste No. Ujian Daftar Siswa per kelas agar terhindar dari kesalahan ketik atau kesalahan drag No.Ujian Siswa. Selanjutnya lakukan transfer ulang pada Menu Proses Penilaian.

Administrasi Proses Penilaian Laporan dan Pencetakan	Utility About Us
	Set-Up Administrator (Admin)
	Set Database
	Program Manager
	Pembetulan NSS
	Pemeliharaan Database
	Menghapus Nilai Tanpa Nama
	Kelengkapan Database
	Security Number
	Cetak Password

Gambar 81 : Menu Menghapus Nilai Tanpa Nama

- 8. Jika muncul error pada saat mencetak nilai tagihan atau nilai per mata ajaran, maka jalan keluarnya adalah menghapus data tes (Menu Administrasi Data Mata Pelajaran Rencana Pembelajaran dan Penilaian) pada Set-up no. 2 (Set-up Data Tes per Mata Pelajaran). Cari kode tes yang bermasalah, hapuslah, kemudian masukkan kembali dengan set-up yang benar dan lengkap. Isikan berikutnya Set-up 3 dan Set-up 4. setelah itu lakukan (ulangi lagi) Transfer Nilai (Proses Penilaian) dan cetaklah laporannya sesuai kebutuhan (Laporan dan Pencetakan).
- 9. Terjadi kesalahan nilai SKBM (nilai SKBM terlalu besar melebihi 100% atau terlalu kecil di bawah 50 %). Anda dapat memeriksa Daftar Tagihan per Mata Pelajaran dengan mencetaknya (Menu Administrasi Data Mata Pelajaran Rencana Pembelajaran dan Penilaian Set-Up Materi/Topik Kemampuan Dasar). Dengan demikian Anda dapat melihat letak kesalahannya dengan memperhatikan SKBM yang Anda telah isi pada sebuah indikator tagihan.
- Lupa Skor Maksimum pada sebuah butir soal tagihan. Ini dapat diatasi dengan mencetak Kartu Soal. Fasilitas Cetak Kartu Soal terdapat pada Set Up Data Nomor Soal (Set-up no. 4)

MLA – Amorgani

STANDAR PROSEDUR OPERABIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SAS)

halaman 65

	Administrasi Proses Penilaian Laporan dan Pencetakan Utility About Us	
S	et-Up Data Tes Pengujian 18-Okt-2005 18:40:16	
	1. Set-Up Data Guru dan Mata Pelajaran 2. Set-Up Data Tes per Mata pelajaran	
	3. Set-Up Materi/Topik Kemampuan Dasar 4. Set-Up Data Nomor Soal	
	Jika bentuk Tagihan Uraian Berjenjang, maka skor maksimum adalah 9. Perhatikan pemberian skor maks yang tinggi berarti menyajikan kesulitan yang tinggi.	
	Set-up Data Nomor Soal	
	Kode Tes Nama Mata Pelajaran NO Indikator SKOR	
	IND1101SM Bahasa dan Sastra Indonesia SOAL MARKAO MAXIMUM	
	Semester Kelas Bentuk Tes	
	SM 1 10 Uraian Berjenjang 3 3 4	
	Tipe Tagihan No Indikator yang 5 5 4	
	Indikator dari Kompetensi Dasar tentang Mengidentifikasi struktur paragraf naratif.	
	Tombol Data Control       <<     <     >>>     Batal     Simpan     Cetal     Image: Simpan     Image: Simpan	

# BAB IV MANAJEMEN KELAS DALAM SAS

erubahan dan perkembangan aspek kehidupan perlu direspon oleh kinerja pendidikan yang profesional dan bermutu tinggi. Mutu pendidikan yang demikian itu sangat diperlukan untuk mendukung terciptanya manusia yang cerdas dan berkehidupan yang damai, terbuka, dan berdemokrasi, serta mampu bersaing secara terbuka di era global sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan seluruh warga negara Indonesia.

## A. PERSIAPAN PENGAJARAN AWAL TAHUN

- Angket untuk pendataan siswa baru sebagai media mengenal (anamnesa) siswa dan keluarganya
- Analisis Indikator untuk menghitung besaran SKBM yang pas sesuai dengan kemampuan sekolah dan kemampuan SDM (guru) dan Intake (kemampuan siswanya)
- Rencana Pengajaran dan Penilaian (Kontrak Mengajar) sepanjang tahun
- Menu Pengajaran dan Penilaian untuk Siswa sebagai Agenda Kerja Siswa sepanjang tahun
  - 1. Guru BK membagikan angket kepada siswa kelas 10 baru di awal tahun ajaran (3 hari pertama sekolah / MOS)
  - Angket dianalisa dan hasil analisis tersebut akan merujuk kepada gambaran siapa siswa dan keluarganya. Hasil angket langsung digunakan untuk pengisian data induk siswa. Angket untuk menjaring data siswa ini dapat diperoleh dari Menu Utility – Program Manager, tersimpan dalam folder "DOKUMEN"
  - Berdasarkan Analisis Indikator yang telah dikerjakan dan perhitungan Standar Ketuntasan (SKBM), Guru Mata Pelajaran menyusun RPP (Rencana Pengajaran dan Penilaian) untuk rentang waktu satu semester (atau satu tahun). Format Analisis Indikator dan Format RPP dapat diperoleh dari Menu Utility – Program Manager tersimpan dalam folder "DOKUMEN".

ANALISIS INDIKATOR UNTUK PENENTUAN STANDAR KETUNTASAN BELAJAR MINIMAL (SKBM)

Mata Pelajaran Kelas Semester

Standar Kompetensi :

Kompetensi Dasar : Topik :

#### iopik .

No.	Uraian Indikator	Esensial	Kompleksitas	Pendukung		Intake			
	Kebkkan atau kopikan uraian indikator yang Anda pilih dari Buku	Lingkatkoninbusi dala mketercapaian Norrpelensi	lingkatkesultan malen uik	Daya dukung (su mb	er daya	Kata-rata nita	iiUNsiswa	Jumlah	Rerata
	Standar Kompetensi Mata Pelajaran berdasarkan topik/materi	Dasar	kelercaparan Komp. Lasar	sekolah dan SDMigu	m) í	berdasarkan	nitai UNIt apor		8 K BM(%6)
		Sangatpenting (100%)	Sangatmudah (100%)	Alatperaga	%	NesiUN	Near Kaper		
		Henting (100%)	Mudah (60%)	Henpustalaan	%	1	Semester		
		Sedang (60%)	Sedang (60%)	Labora braum	/	1	Ganji =		
		Turang (10%)	Suft(40%)	Kompetensi Guru		1			
		Indakpenting (20%)	Sanga tsuit (20%)	Kenti -	/	1			
		Sangatpenting (100%)	Sanga tmudah (100%)	Antperaga		NearUN	Nila i Kapor		
		Hening (107%)	Mudah (80%)	Henpustalaan			Semester		
		Sedang (b0%)	Sedang (60%)	Labora braum	/	1	Ganji =		
		Turang (40%)	Sult(40%)	Kompetensi Guru		1			
		lidakpening (20%)	Sanga tsuit (20%)	Kenti -		1			
		Sangatpenting (100%)	Sangatmudah (100%)	Alatperaga	/	NearUN	Nila i Kapor		
		Hening (80%)	Mudah (80%)	Henpustalaan			Semester		
		Sedang (b0%)	Sedang (60%)	Labora braum	/	1	Ganji =		
		Turang (40%)	Sult(40%)	Kompetensi Guru		1			
		lidakpening (20%)	Sanga tsuit (20%)	Kenti -		1			
		Sangatpenting (100%)	Sangatmudah (100%)	Alatperaga	%	NearUN	Nila i Kapor		
		Henting (100%)	Mudah (80%)	Henpustalaan	/	1	Semester		
		Sedang (b0%)	Sedang (60%)	Labora braum		1	Ganji =		
		Turang (10%)	Suft(40%)	Kompetensi Guru	/	1			
		Indakpening (20%)	Sanga tsuit (20%)	Kenti =		1			
		Sangatpenting (100%)	Sanga tmudah (100%)	Alatperaga		NearUN	Near Kaper	7	
		Hening (80%)	Mudah (80%)	Henpustalaan			Semester		
		Sedang (60%)	Sedang (60%)	Labora braum	/	1	Ganji =		
		Turang (10%)	Suft(40%)	Kompetensi Guru		1			
		lidakpening (20%)	Sangatsuit(20%)	Kenti -		1			
		Sangatpenting (100%)	Sanga tmudah (100%)	Antperaga		NearUN	Near Kapor	74	
		Hening (80%)	Mudah (80%)	Henpustalaan	%	1	Semester		
		Sedang (60%)	Sedang (60%)	Labora braum		1	Ganji =		
		Turang (40%)	Sult(40%)	Kompetensi Guru		1			
		lidakpening (20%)	Sangatsuit(20%)	Kenti -		1			

#### Gambar 83 : Format Analisis Indikator untuk menentukan besaran SKBM

	DAFTAR RENCANA PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN (PENG UKURAN HASIL BELAJAR)											
Nama Mata Pelajaran : FISIKA				FISIKA				Nama Guru : DIAN RAHMAWATI NIP. : 13 146678				
Kelas : X Semester :				1/G an Ji	n ji /Tahun 200 4/200 5							
s tan	dar Kom petensiy	ang ditarge	tkan ∎am palakh	nir seme ster =	Mendemonstra	a i lkan penget	ahuan ter	ntang pengukuran gejala-gejala alami dalami beker ja limilah, menyele salkan ma salah dani sil	kap limiah.			
					Me ne rapk an ku	on sep bes ara	n filika, r	nenuliskan, dan menyatakannya dalam satuan Si dengan balk.				
	Mende ukripilkan gelala alam dalam cakupan mekanika kia lik ili tem di ukret (partikel)											
Kom	npetensi Dasar Mengukur besaran besaran fisika dengan alatyang sesual dan mengolah data hasil dengan menggunakan aturan angka penting											
No.	Kode Tea	Tanggal	Jeni I Tagihan	Bentuk	Пре	Aspek	Banyak	indikator terhadap Kompetensi. Dasar, Sikap/Minatatau Unjuk Kerja	S KBM	Sebaran		
	(7 - 9 digit)	Tex		Tagihan	Taglinan		Indikator	(tuliskan sesual no urutnya sebanyak 70 karakter)		Soal		
1	FIS1101		Tuqas Kap.	Uratan	Kogi tř	P.Kotsep	1	1. Menylapikan listrumen, melakukan pengukunan berkaitan olgunateri	70%	1, 2, 3, 4, 5		
2	FIS1102		Tigas liditti	Pengamantan	Psikom oto rik	Peng nasaan	2	1. Membraca ιlaiγg.dibujukkkau alatukur,daumeuulskau kasilirγa.	65%	1,2		
						Kossep		2. Mendefinisk an angka penting dan menerapkannya.	65%	3,4		
3	FIS1103		Ulangan Hartan	Uratan	Koon tr	Pergrasaar	3	1. Mendeflukskan pengerttan gerak.	70%	1		
			(Form attr)			Kossep		2. Membedakai jarak dai perpindahai.	60%	2.3		
								3. Membedakar kecepatar rata-rata dar kecepatar sesaat	60%	4.5		
۱,	FIS1104		Tucas Individu	Uratan	Koon tr	Pero las aar	1	1. Menlelaskan pencertan tip, Kesalahan sistematik dan acak serta contohiwa.	63%	1.2.3.4.5		
						Kossep	2	2. Mengi tung kesalahan sistematik dalam pengukuran ")	75%			
5	FIS1105		Tugas K0p.	Pengamatan	Ps kom otorik	P.Kossep	1	Mengolah data hasilpengukuran dan menyajkan dimi grafik dan merumuskan nya	70%	1, 2, 3		
6	FIS1106		Utangan Hartan	Urata	Koontr	Perguasar	2	1. Membandhokan besaran pokok, turunan dan combinya dim, kehidupan	70%	1.2.3		
			(Form attr)			Kolsep	_	2. Menerapkan satuan besaran pokok dalam sistem internasional.	65%			
7	FIS1107		Tucas Individu	Urabi	Koon tr	Percussiaan	1	1. Menentukan dimensisnatu besaran pokok	70%	1		
			(PR)			Kossep	0	2. Menerapkan analisis dimensional dalam pemecahan masalah ")	70%	2		
8	FIS1108		Utangan Hartan	Urata	Koon tr	Pero las aar	2	1. Meniumiankan 2 vektoratau ebir dengan metodalalaran geniang dan poloon.	65%	1.2.3.4		
			(Form attr)		-	Kossep		2. Menjum lahkan 2 vek tor vojsegarisatan sudut doji. Rumus cosinus.	65%	5.6		
9	FIS1109		Ulangan Hartan	Urata	Koca tř	Pergrasaar	2	1. Me nou rak an sebuah vektor dini bidan o datar menjadid ya vektor tegak jurus.	65%	1.2		
			(Form attr)			Kossep		2. Menjum lahkan 2 vek toratar boli dengan dara analsis.	65%	3,4		
10	FIS1110	1	Tigas lidiviti	Urabı	Kogi tř	Peng tas aan	2	1. Menghitung hasil perkallan dua buah vektor, dengan perkalan 1954 ")	70%	1		
			(PR)			Kossep	-	2. Menghitung kasil perkalian dua vektor dengan perkalan silang")	70%	2		
11	FIS1111		Ulargar Hartar	Uratan	Koontr	Pergrasar	2	1. Menderfinisk an pengertian gerak.	70%	1.2		
			(Form attr)			Konsep	-	2. Membedakai larak dai perpindahai.	65%	3.4		
12	FIS1112		Tigas li dividi	Uratan	Koa tr	Pergrasar	2	1. Menvimpikai karakteritti GLB (Gerak Linis Beratirai).	70%	1.2		
			(PR)			Konsep	-	2. Menyimpukan karakteristik GLBB (Gerak Lurus Berubah Beraturan).	70%	3,4		
13	FIS1113		Ulangan Hartan	Urata	Koga ti'	Pergrasar	3	1. Membedakai percepatai rata-rata dai percepatai sesaat	70%	1		
			(Form attr)			Konsep	(6)	2. Menerapkan besaran GLB/GLBB din persamaan dan pemecahan masa bi	70%	2		
								3. Membericonto) GLB dan GLBB dalam kendunan sehari-hari.	65%	3		
								4. Menietaskan perumusan kuanttatti GLB dan GLBB ").	65%			

## Gambar 84 : Rencana Pengajaran dan Penilaian (RPP) dan besaran SKBM hasil Analisis

Indikator

MLA – An	norgani	halaman	68
	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SAS) dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004		J

4. RPP tersebut disunting sedemikian rupa sehingga dapat diberikan kepada siswa dalam bentuk Menu Pengajaran dan Penilaian. Menu Pengajaran dan Penilaian untuk Siswa disunting oleh Guru BK dengan menampilkan kolom-kolom yang dapat mengagendakan perolehan nilai hasil belajar siswa merujuk pada ketuntasan indikator. Dengan demikian siswa dan guru dapat membahas secara bersama prospek hasil belajar yang dapat dicapai siswa, kemungkinan remidi yang dapat dilakukan dan kemungkinan akselerasi yang mungkin diberikan.

RMAT : F.II MENU PENGAJARAN DAN DAFTAR PEROLEHAN NILAI UNTUK SISWA											
a Mata Pelajara s : Jar Kompetensi D	an : si yang ditargeti Jasar :	Semester Kan sampai akhi	: rtahun (SKBM	Tahun : =%)		Nama Guru :			NIP.	:	
Tanggal Tagliban	Jenia Tagliyan	Bentuk Tagihan	Aspek	Topik Materi	Ban ya k Indikator	Uralan Indikator Kompetensi Dasar	SKBM	Nila I Decidente	Nilai Rom 1	Nilal Rom 2	Nilai Rom 2
Tagiriari	raginan	raginan	Permaran		Tuikator		~	Feruaria	Kelli I		
							1				
							-				
	Mata Pelajar: lar Kompeten Kompetensi E Tanggal Tagihan	Mata Pelajaran : lar Kompetensi yang ditargeti Kompetensi Dasar : Tanggal Jenis Tagihan Tagihan	Mata Pelajaran :	MENU PE) Mata Pelajaran :	MENU PENGAJARAN DAN I Mata Pelajaran :	Mata Pelajaran :       Semester :       Tahun :         Iar Kompetensi yang ditargetkan sampai akhir tahun (SKBM =%)         Kompetensi Dasar :       Semester :       Semester :         Tanggal       Jenis       Bentuk       Aspek         Tagihan       Tagihan       Tagihan       Topik Materi         Banyak       Aspek       Topik Materi       Banyak         Imagihan       Tagihan       Tagihan       Imagihan         Imagihan       Imagihan       Imagihan       Imagihan	MENU PENGAJARAN DAN DAFTAR PEROLEHAN NILAI UNTUK SISWA         Mata Pelajaran :       Semester :       Nama Guru :	MENU PENGAJARAN DAN DAFTAR PEROLEHAN NILAI UNTUK SISWA         Mata Pelajaran :       Semester :       Nama Guru :	MENU PENGAJARAN DAN DAFTAR PEROLEHAN NILAI UNTUK SISWA         Mata Pelajaran :       Nama Guru :	MENU PENGAJARAN DAN DAFTAR PEROLEHAN NILAI UNTUK SISWA         Mata Pelajaran :       Semester :       Nama Guru :       NIP.         Jark Kompetensi yang ditargetkan sampai akhir tahun (SKBM =%)       NIP.       NIP.         Kompetensi Dasar :	MENU PENGAJARAN DAN DAFTAR PEROLEHAN NILAI UNTUK SISWA         Mata Pelajaran :       Nama Guru :       Nima Guru :       NiP. :       Nima Guru :       NiP. :       NiP. :       Nima Guru :       Nima Guru :       NiP. :

Anda dapat mengkopi langsung dari file Standard Kompetensi di folder DOKUMEN

Gambar 85 : Rencana Pengajaran dan Penilaian (RPP) dan besaran SKBM hasil Analisis Indikator serta kolom-kolom untuk pencatatan perolehan nilai sebagai agenda siswa

- **B. PROSES PENILAIAN** 
  - . Pola pembelajaran yang berubah
  - . Pola penilaian yang berubah
  - . Perubahan mind set
  - . Perubahan paradigma

Pengumpulan informasi kemajuan belajar baik formal maupun informal diadakan dalam suasana yang menyenangkan dan memungkinkan adanya kesempatan yang terbaik bagi siswa. Pengumpulan informasi menentukan ada tidaknya kemajuan belajar dan perlu tidaknya bantuan secara

MLA – An	norgani	halaman	69
∎∎	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SAS dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004	9 <u>-</u> F	

terencana, bertahap, dan berkesinambungan, berdasarkan fakta dan bukti yang memadai. Dengan demikian, siswa diberi kesempatan memperbaiki prestasi belajarnya.

Kriteria penilaian karya siswa dapat dibahas guru dengan para siswa sebelum karya itu dikerjakan; dengan demikian siswa mengetahui patokan penilaian yang akan digunakan atau secara tidak langsung terdorong agar berusaha mencapai harapan (*expectations*) sesuai standar yang dituntut guru.

Penilaian dilakukan dalam konteks pencapaian kompetensi yang diukur melalui tahapan-tahapan indikatornya. Pembelajaran tidak lagi dilakukan berdasarkan substansi materi pelajaran (Pokok Bahasan), melainkan berdasarkan konsep-konsep yang terukur.

Proses penilaian diimplementasikan dalam SAS dengan dilakukannya rangkaian/sesi pembelajaran yang mengarah pada algoritma pencapaian kompetensi. Tagihan-tagihan yang diujikan kepada siswa berupa pengukuran-pengukuran formatif terhadap indikator yang menyusun sebuah kompetensi dasar. Tidak selalu tagihan-tagihan diberikan dalam bentuk "paper and pencil test". Tidak selalu dalam bentuk butir-butir soal, melainkan dalam bentuk kasus-kasus atau persoalan-persoalan. Disini pengukuran terhadap ketiga domain (ranah) dilakukan secara berimbang sesuai tuntutan kompetensi dasarnya.

Pengukuran tidak lagi menggunakan ukuran seberapa banyak butir soal yang dijawab benar, melainkan diukur dari berapa banyak **konsep** (**pemecahan masalah**) yang dapat disajikan oleh siswa. Oleh karena itu penggunaan skor mentah yang menandai sejumlah konsep yang dapat disajikan siswa dalam "memecahkan" (menjawab) "persoalan" (soal).

<b>X</b> 1	Microsoft Excel - FIS1103.xls [Read-Only]										
🗈 😅 🔚 🔒 🔩 🎒 🔕 🖤 👗 🖻 💼 - 💅 🗌											
Aria	Arial • 10 • B / II = = =										
100											
	File Fait :	view	īus	ert	- Fo	rma	с. та	1001	s	Data	, <u>v</u>
_	A2 1	-	-	1×	1AL	J1UI	J1				
	A	в	С	D	E	F	G	н	1	J	$\kappa$
1	NOUJIAN		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1A01001		5	1	3	2	2	2			
3	1A02002	ľ –	3	1	2	2	1	2			
4	1A03003		5	1	З	2	1	2			
5	1A04004		- 5	1	З	2	1	2			
6	1A05005		2	1	З	1	1	2			
7	1A06006		- 5	1	З	З	2	2			
8	1A07007		- 5	1	З	2	1	2			
9	1A08008		- 5	1	3	2	1	2			
10	1A09009		5	1	3	2	1	2			
11	1A10010		- 5	2	1	2	5	2			
12	1A11011		2	1	3	5	5	2			

Gambar 83 : Isian file scan yang diisi dengan data sekor perolehan tagihan Hasil skoring (dilakukan melalui Menu Proses Penilaian – Transfer Nilai) disajikan dalam format pelaporan sbb. :

MLA – Amorgani	halaman	70
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (3) dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004		]

#### SMA NEGERI 85 JAKARTA

HASIL PENCAPAIAN PEMAHAMAN/PENERAPAN pada Mata Ajaran : BIOLOGI KODE TAGIHAN : BIO1201; JENIS TAGIHAN : Tugas Individu - (TIPE : Tes/Tagihan Pemahaman/Penguasaan Konsep) ASPEK : Pemahaman dan Penerapan Konsep, TOPIK/MATERI : Keanakaragaman dan pengelompokan hayati SEMESTER : SM 2, KELAS : X (PARAREL : A; TANGGAL TES : 12-Mar-2005

SKBM Materi 1: (	65%), indikator :	Mengdfks. ciri2 tumbuhan lumut.
SKBM Materi 2 : (	65%), indikator :	Citr fümbling timsk dim civisi lumut.
SKBM Materi 3 : (	65%), Indikator :	Mengidentifikasi perkemb, tumbuhan lumut
SKBM Materi 4 : (	65%), indikator :	Menğidiks peran anggt lumut bagi kehidupan.

Sebaran Soalindikator 1 ; 1; 2; 9 Sebaran Soalindikator 2 ; 5 Sebaran Soalindikator 3 ; 3; 6; 10 Sebaran Soalindikator 4 ; 4; 7; 8

No	No Peserte	Nama	IK.1 %	IK.2 %	IK.3 %	IK4 %	RATA%	DIAGNOSIS (KETERANGAN)
1	1A01801	ACHMAD SYAIHU	100.(T)	100. (T)	66.67 (T)	100. (T)	90.	Balk/Curn laude
2	1A02802	ADINDA AYU LESTARI	100.(T)	100. (T)	. ()	66.67 ()	60.	Pertu remedi.
3	1A09803	AGATHA SUKWA PUTRI P.	100. (T)	100. (T)	100. (T)	66.67 (T)	90.	Balk/Cum laude
4	1A04804	ALDI HEBSIBA TAHI	66.67 (T)	· []	100. (T)	100. (T)	80.	Pertu remedi.
5	1A05005	ANDIKA DWI ANGGORO	66.67 (T)	100. (T)	100. (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
6	1A06806	APRELI RAVISCA	66.67 (T)	100. (T)	66.67 (T)	33.33 (T)	60.	Pertu remedi.
7	1A07807	ARIO BIMO HERMANSYAH	100.(T)	100. (T)	33.33 ()	100. []	80.	Pertu remedi.
8	1A08008	BAGINDA PHILIP PAPILAYA	100.(T)	· [-]	100. (T)	33.33 (T)	70.	Pertu remedi.
9	1A09809	DIAN ROSTIANNINGSIH	100.(T)	100. (T)	66.67 (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
10	1A10010	DINAH MEDINAH	66.67 (T)	100. (T)	100. (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
11	1A11011	ERIC ROBBYANDIKA	66.67 (T)	· [-]	100. (T)	66.67 (T)	70.	Pertu remedi.
12	1A12012	ERLANG ARSENA	100.(T)	100. (T)	100. (T)	66.67 (T)	90.	Balk/Cum laude
13	1A13013	ETNA WUAYANTI	100.(T)	100. (T)	66.67 (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
14	1A14014	GUSTI ANATHANIA MARLI	66.67 (T)	100. (T)	66.67 (T)	100. (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
15	1A15015	HAFIZ FATURAHMAN	100.(T)	100. (T)	66.67 (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
16	1A16016	HANI PURWATI	100.(T)	· [-]	100. (T)	100. (T)	90.	Pertu remedi.
17	1A17017	HELSY KUSUMAWARDANI	100.(T)	100. (T)	66.67 (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
18	1A18018	JUDIED PARAMITA	100.(T)	100. (T)	100. (T)	100. (T)	100.	Istimewa/Suma Cum laude
19	1A19019	KARTIKA SARI	100.(T)	100. (T)	66.67 (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
20	1A20020	LOLA MANDALA RIDEDE	66.67 (T)	100. (T)	100. (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
21	1A21021	MARIA ESTER CAROLINA	100. (T)	100. (T)	100. (T)	66.67 (T)	90.	Balk/Cum laude
22	1A22022	MARIYAM SEMITH	66.67 (T)	100. (T)	100. (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
23	1A23023	MUHAMAD FADHLI ROBBILIA	N66.67 [T]	100. (T)	100. (T)	100. (T)	90.	Balk/Cum laude
24	1A24024	MUHANMAD AKBAR NUR	100.(T)	100. (T)	100. (T)	100. (T)	100.	istimewa/Suma Cum laude
25	1A25025	NIKEN PARWITASARI	66.67 (T)	100. (T)	100. (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
26	1A26026	NURHASANAH	100. (T)	· []	100. (T)	66.67 (T)	80.	Pertu remedi.
27	1A27027	NURMAH YANTI	100.(T)	· [-] ·	66.67 (T)	100. (T)	80.	Pertu remedi.
28	1A28028	NURUL MIZWATI FAYYANA	100.(T)	100. (T)	66.67 (T)	100. (T)	90.	Balk/Cum laude
29	1A29029	OKSARIA SUNJAGISTI	100.(T)	100. (T)	66.67 (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
30	1A30030	PUGUH NUGROHO	66.67 (T)	100. (T)	68.67 (T)	100. (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
31	1A31031	R.M. TOMMY HARTONO	100.(T)	100. (T)	33.33 ()	100. []	80.	Pertu remedi.
32	1A32032	FANY ANGGRAINI	100. (T)	· [-] ·	100. (T)	100. (T)	90.	Pertu remedi.
33	1A33033	RESTI PUTRI WULANDARI	66.67 (T)	100. (T)	100. (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
34	1A34034	RIKI FRENDI SUSANTY	100.(T)	100. (T)	33.33 ()	100. []	80.	Pertu remedi.
35	1A35035	RIMEA SENA	100.(T)	100. (T)	66.67 (T)	66.67 (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
36	1A36036	SUCIPTO	100.(T)	100. (T)	66.67 (T)	100. (T)	90.	Balk/Cum laude
37	1A37037	VIDYA EL FITRIKA F.	100.(T)	100. (T)	100. (T)	66.67 (T)	90.	Balk/Cum laude
38	1A38038	WASPODO ABDULLAH	100.(T)	· [-]	100. (T)	66.67 (T)	80.	Pertu remedi.
39	1A39039	YANSEN	66.67 (T)	100. (T)	66.67 (T)	100. (T)	80.	TERCAPAI (Tuntas)
40	1A40157	TUANKU ORYZA RIZKI K	. ()	· [-]	. ()	· [-]		Pertu remedi.

Rarata Nilai Pencapaian Kompetensi Dasar: 1:86.87%: Kompetensi Dasar tercapai dengan memuaskan. Rarata Nilai Pencapaian Kompetensi Dasar: 2:77.5%: Kompetensi Dasar minimum sudah tercapai Rarata Nilai Pencapaian Kompetensi Dasar: 3:77.5%: Kompetensi Dasar minimum sudah tercapai Rarata Nilai Pencapaian Kompetensi Dasar: 4:76.87%: Kompetensi Dasar minimum sudah tercapai Rarata Nilai Pencapaian Kompetensi Dasar: 4:76.87%: Kompetensi Dasar minimum sudah tercapai Rarata Nilai Pencapaian Kompetensi Dasar: 80.%: Ketuntasan belajar tercapai. SARAN: Pertu akselenasi dalam bahan ajar dan taxonomi alat ukur untuk mempertinggi nilai ketuntasan.

Gambar 84 : Laporan cetakan sebuah hasil tagihan berisi nilai-nilai per indikator

MLA – Amorgani	halaman	71
STANDAR PROSEDUR OPERABIONAL BISTEM ADMINISTRABI SEKOLAH (SA dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004		

Nilai disajikan per indikator kompetensi dasar yang diujikan (secara formatif maupun sumatif). Remidi dilakukan terhadap indikator-indikator yang belum tuntas, dengan ketentuan, jika nilai rata-rata ketuntasan kelas di bawah SKBM, maka remidi klasikal mutlak harus dilakukan, namun jika nilai ketuntasan di atas SKBM, maka siswa yang belum berhasil mencapai ketuntasan dipersilahkan untuk mengikuti remidi individual.

Nilai remidi tidak harus dibatasi sebesar SKBM, tetapi harus tetap berdasarkan pencapaian kompetensi yang dijadikan target. Nilai remidi dapat lebih tinggi daripada nilai perolehan sebelumnya, bahkan dapat lebih rendah. Apapun hasilnya rangkaian remidi tidak dibatasi berapapun jumlahnya, selama masih tersedia waktu pembelajaran di sekolah. Perhatikan perolehan nilai hasil remidi yang berpredikat Istimewa/Summa Cumlaude (gambar 84)

Pelaksanaaan remidi dapat dilakukan dalam 2 (dua) cara, yaitu : Remidi Klasikal dan Remidi Individual. Kapan keduanya dilakukan dan dalam kondisi yang bagaimana ?

### Remidi Klasikal

Remidi Klasikal dilaksanakan jika rata-rata nilai perolehan terhadap sebuah indikator berada di bawah nilai SKBM dari indikator tersebut yang telah ditetapkan sebelumnya. Ini berarti sebagian besar siswa gagal memperoleh kompetensi tersebut, maka guru harus mengulang pembelajaran dan pengukuran (penilaian) tersebut secara menyeluruh yang melibatkan hampir seluruh siswa di kelas tang bersangkutan.

Skor (Nilai) Remidi Klasikal dapat di entrikan langsung ke dalam file yang berisi skor atau nilai tagihan (file SCAN dalam format Excel) menggantikan skor (nilai) sebelumnya. Hanya saja siswa yang nilainya sudah tuntas harus terlebih dahulu dihapus (delete columns) dari list row dalam file tersebut. Sebab kalau siswa yang nilainya sudah tuntas tetap berada dalam list row siswa-siswa yang dikenai remidi klasikal, maka akan mengakibatkan siswa yang nilainya sudah tuntas dalam tagihan perdana, akan diberi keterangan ketuntasannya diperoleh berdasarkan perlakuan remidi.
	Kicrosoft Excel - BI01104														
	Ele Edit ⊻ie	w Ins	ert	For	mat	Ð	ools	Dá	ata	₩ir	ndov	v E	lelp		
-	A6 🗸 🏂 1A05005														
	A	В	С	D	Е	F	G	Н	1	J	Κ	L	М	Ν	C
1	NOUJIAN		1	2		4	5	6			9	10	11	12	1
2	1A01001		3	2	3	2	4								
3	1A02002		3	2	4	3	2								
4	1A03003	1	3	3	4	3	3								Γ
5	1A04004		3	3	2	3	2								Г
6	1A05005		4	3	2	3	2								Γ
7	1A07007		2	4	2	0	0		٦Å	C	u <u>t</u>				Γ
8	1A08008		3	2	2	3	3				ору				Г
9	1A09009	1	4	3	2	2	3			P	aste				Г
10	1A10010		3	4	4	4	2			Ρ	aste	Spe	cial		Г
11	1A11011		3	3	4	4	2			Ir	nsert				Γ
12	2 1A12012		3	3	3	3	4			D	elete	e			

Gambar 85 : File scan ber format Excel yang berisi list skor siswa.

Perhatikan gambar 84, siswa dengan No Ujian 1A05005 nilainya sudah tuntas, maka row berisi No.Ujian tersebut harus dihapus (delete columns) dari list row (lihat gambar 85). Sementara itu skor-skor siswa yang diremidi secara klasikal dapat langsung diedit pada kolomkolom yang ada. File harus di save kembali dengan nama Kode Tes dari tagihan yang sedang dikenai remidi tersebut.

# Remidi Individual

Remidi Individual, dilakukan apabila rata-rata perolehan seluruh siswa sudah mencapai SKBM atau bahkan sudah terlampaui. Maka siswa yang nilai perolehannya masih di bawah SKBM harus mendapatkan perlakukan Remidi Individual yang dilaksanakan pada waktu yang dapat dinegosiasikan bersama antara guru dan siswa. Tak ada batasan mengenai seberapa banyak remidi individual tersebut dilakukan tetapi batasan yang ditetapkan semata-mata adalah sampai kapan waktu yang tersedia untuk melakukan remidi.

Cara memproses nilai Remidi Individual dalam SAS :

- 1. Masuk Menu Proses Penilaian Edit Nilai.
- 2. Masukkan Kode Tes yang diremidi.
- Pilihlah dari kelompok mana siswa yang akan diremidi itu berasal (Kelompok Perdana, jika siswa tersebut sebelumnya pernah melakukan remidi, atau Kelompok Remidi, jika siswa yang bersangkutan sebelumnya pernah melakukan remidi tetapi belum tuntas).

halaman

73



Gambar 86 : Edit Nilai untuk update nilai hasil remidi individual

	• · ·			DAF	TAR NILAI : Bahasa dan (	Sastra Inde	
19-Okt-2005	Semester SM 1	-		NO.UJIAN	NAMA SISWA	Nilai 1	
				1A01001	ABDI MUHAMMAD RIZKI	50.	
Kode Tes	Nama Mata Pelaiaran		A	1A02002	AHMAD SUBENO	50.	
			-	1A03003	ARFIE CANDRA MUSTIKA	50.	
INDITUISM	Bahasa dan Sastra Indo	nesia	K	1A04004	ASTIKA LESTARY	75.	
Semester Kelas	s Jenis Tagihan	Pararel		1A05005	BAROKAH LEGOWATI	50.	
PM1 10	Baadaara			1A06006	BAYU PRATAMA PUTRA	75.	
	Peruana			1A07007	BUNGA INDAH LESTARI	50.	
Tipe Tes	Bentuk Soal		-	1A08008		50.	
Tes Kognitif	Liraian Berjenjang	Jumiah	_	TA09009	DANI RIANA BAKTI	50.	
roo roginu	Joraian berjanjung	veng diwijk	se		DESTNATALIA	50.	
Ionio Togihon		yang ulujika	an	1A11011	DEWIANGGRRIANI SUHE	50.	
Jenis raginah	Ulangan Harian	5	-	TAT2012	DEWISRI RAHAYU	50.	
No. Uiian	Nama Siswa		-	TAT3013	FRENGKI KAMLI HASIOLAI	50.	
			-	1415015	GALIFI ROMENTANG GELA	50.	
			-	1416016	GUNUT NUVIAR AVISENU	50. E0	
			-	1417017	HIDSAN KOESMADA DUTT	50. E0	Mar
			-	1 4 1 8 0 1 8		50.	wer
				1 / 1 0 0 1 0		25	sisv
			4	[			

Gambar 87 : Menu Edit Nilai untuk mengakses data nilai siswa yang dikenai remidi individual

Tandai siswa yang nilainya akan diremidi (diedit), lalu klik untuk mengup load data siswa dan nilainya ke dalam kolom-kolom yang tersedia pada menu Edit Nilai tersebut.

Nilai yang telah diterbitkan (dipublikasikan) tidak akan terpengaruh dengan perubahan nilai hasil remidi. Hasil remidi akan mempengaruhi nilai ketuntasan di pelaporan nilai berikutnya.

## SMA NEGERI 85 JAKARTA

HASI KODI ASPE SEMI	HASIL PENCAPAIAN PEMAHAMAN/PENERAPAN pada Mata Ajaran : BIOLOGI KODE TAGIHAN : BIO1204; JENIS TAGIHAN : Ulangan Harian - (TIPE : Tes/Tagihan Pemahaman/Penguasaan Konsep) ASPEK : Pemahaman dan Penerapan Konsep; TOPIK/MATERI : Keanekaragaman dan pengelompokan hayati SEMESTER : SM 2, KELAS : X /PARAREL : A; TANGGAL TES : 26-Mei-2005											
SKBN	SKBM Materi 1 : ( 65%), Indikator : Mengamati dan menyimpulkan informasi dari literature cara perkembangbi											
SKBN	akan anggota Kingdom Animalia. SKBM Materi 2 : ( 65%), Indikator : Mengenali anggota masing-masing Phillum dan Kelas pada Kingdom Animali a berdasar ciri cirinya.											
SKBN	SKBM Materi 3 : ( 65%), Indikator : Mengidentifikasi, membedakan dan mengkomunikasikan ciri-ciri morfologi nbillum kinadam Animalia											
SKB	SKBM Materi 4 : ( 65%), Indikator : Mengidentifikasi peran anggota Kingdom Animalia bagi kehidupan.											
Seba Seba Seba Seba	Sebaran Soal Indikator 1 ; 1 Sebaran Soal Indikator 2 ; 2 Sebaran Soal Indikator 3 ; 3; 4 Sebaran Soal Indikator 4 ; 5											
No	No.Peserta	Nama	IK.1 %	IK.2 %	IK.3 %	IK.4 %	RATA%	DIAGNOSIS (KETERANGAN)				
1	1A01001	ACHMAD SYAIHU	88.89 (T)	57.14 ()	74.44 (T)	60. (T)	70.12	(Hasil Rem. 1). Perlu remedi.				
2	1A02002	ADINDA AYU LESTARI	88.89 (T)	28.57 ()	58.89 ()	100. ()	69.09	(Hasil Rem. 1). Perlu remedi.				
3	1A03003	AGATHA SUKMA PUTRI P.	100. (T)	100. (T)	90. (T)	100. (T)	97.5	(Hasil Rem. 1). Baik/Cum laude				
4	1A04004	ALDI HEBSIBA TAHI	77.78 (T)	100. (T)	83.33 (T)	80. (T)	85.28	(Hasil Rem. 2). Baik/Cum laude				
5	1A05005	ANDIKA DWI ANGGORO	88.89 (T)	42.86 ()	90. (T)	100. (T)	80.44	(Hasil Rem. 2). Perlu remedi.				
6	1A06006	APRELI RAVISCA	77.78 (T)	85.71 (T)	90. (T)	100. (T)	88.37	(Hasil Rem. 1). Baik/Cum laude				
7	1A07007	ARIO BIMO HERMANSYAH	88.89 (T)	85.71 (T)	52.22 ()	80. ()	76.71	(Hasil Rem. 2). Perlu remedi.				
8	1A08008	BAGINDA PHILIP PAPILAYA	100. (T)	71.43 (T)	84.44 (T)	60. (T)	78.97	(Hasil Rem. 1). Perlu remedi.				
9	1A09009	DIAN ROSTIANNINGSIH	100. (T)	100. (T)	100. (T)	100. (T)	100.	(Hasil Rem. 1). Istimewa/Suma C				
10	1A10010	DINAH MEDINAH	100. (T)	100. (T)	100. (T)	100. (T)	100.	(Hasil Rem. 1). Istimewa/Suma C				
11	1A11011	ERIC ROBBYANDIKA	100. (T)	28.57 ()	84.44 (T)	100. (T)	78.25	(Hasil Rem. 1). Perlu remedi.				
12	1A12012	ERLANG ARSENA	77.78 (T)	28.57 ()	100. (T)	100. (T)	76.59	(Hasil Rem. 2). Perlu remedi.				
13	1A13013	ETNA WIJAYANTI	88.89 (T)	85.71 (T)	94.44 (T)	100. (T)	92.26	(Hasil Rem. 1). Baik/Cum laude				
14	1A14014	GUSTI ANATHANIA MARLI	100. (T)	100. (T)	100. (T)	100. (T)	100.	(Hasil Rem. 1). Istimewa/Suma C				
15	1A15015	HAFIZ FATURAHMAN	100. (T)	28.57 ()	84.44 (T)	100. (T)	78.25	(Hasil Rem. 1). Perlu remedi.				
16	1A16016	HANI PURWATI	100. (T)	100. (T)	94.44 (T)	100. (T)	98.61	(Hasil Rem. 1). Baik/Cum laude				
17	1A17017	HELSY KUSUMAWARDANI	88.89 (T)	100. (T)	80. (T)	100. (T)	92.22	(Hasil Rem. 1). Baik/Cum laude				
18	1A18018	JUDIED PARAMITA	100. (T)	100. (T)	100. (T)	100. (T)	100.	(Hasil Rem. 1). Istimewa/Suma C				
19	1A19019	KARTIKA SARI	88.89 (T)	71.43 (T)	84.44 (T)	60. (T)	76.19	(Hasil Rem. 1). Perlu remedi.				

Gambar 88 : Laporan nilai hasil remedial. Tidak harus dibatasi sebesar SKBM

# C. LAPORAN PENILAIAN

Rapor untuk Kurikulum 2004 dinyatakan sebagai laporan kemajuan belajar, bukan semata-mata sebagai laporan hasil terminasi pembelajaran. Maka paradigma yang harus diubah adalah adanya pemahaman bahwa nilai yang tertera pada laporan penilaian (Rapor) adalah nilai yang bersifat kumulatif dari rangkaian proses belajar. Gambar di bawah ini menunjuk pada perolehan nilai sementara dan nilai terminasi pembelajaran (Rapor Kenaikan Kelas).

Siswa : TUANKI r Induk : 4622 Reg : 3010162	SISWA SISWA SISWA SISWA SISWA	EKOL	AH MENENGAH A Nama Sekolah Tahun Pelajaran Kelas/Semester	: TAS : SM : 20( : X/2	A NEGERI 85 JAK/ )4 / 2005	ARTA	Nama Si s Nomor In No.ID.Reg	wa : TUANKU duk : 4622 g : 30101620	SISWA S ORYZA RIZI 5089/13152	EKOLI KI K.	NAME BELAJAR AH MENENGAH A Nama Sekolah Tahun Pelajaran Kelas/Semester	TAS : SM : 20 : X/2	A NEGERI 85 JAK) 04 / 2005	ARTA
lo. Mata Pelajaran	Standar Ketuntasan Belajar Minimal Angka	Peng Pema Angka	NILAI HASI etahuan dan haman Konsep Huruf	L BELA Prakt	JAR sk Huruf	Silkap/ Minat Predikat	No.	Mata Pelajaran	Standar Ketuntasan Belajar Minimal Angka	Penge Pemal Angka	NILAI HASI Itahuan dan haman Konsep Huruf	L BELA Prakt	JAR sk Huruf	Siika Mina Predi
1. Pendidikan Anima	85	43	empet puluh tiga	59	lime puluh sembilan	Kurang Berminet	1.	Pendidikan	85	43	empet puluh tiga	59	lime puluh sembilan	Kura
2. Pendidikan Kewastanenaraan	98	42	empet puluh dua	-		Kurang Berminat	2.	Pendidikan Kewamanananan	66	42	empet puluh dua	-		Kura
3. Bahasa dan Sastra Indonesia	64	77	tujuh puluh tujuh	85	enem puluh lima	Arnat Baik	3.	Bahasa dan Sastra Indonesia	84	77	tujuh puluh tujuh	85	enam puluh lima	Arnat Baik
<ol> <li>Bahasa Inggris</li> </ol>	81	57	lime puluh tujuh	50	lime puluh	Kurang Berminat	4.	Bahase Inggris	81	57	lima puluh tujuh	50	lime puluh	Kura Bern
Matematika	84	29	dua puluh sembilan	-		Calkup Baik	5.	Natematika	<u>8</u> 4	29	dua puluh sembilan	-		Čuku Baik
Kasavian Bani Musik	50			34	tiga puluh ampat	Tidak Berminat	8.	Kesenian Seni Musik	50	-		34	tiga puluh empat	Tidal Barr
Pendidikan Jasmani	66	-	-	27	dua puluh tujuh	Kurang Berminat	7.	Pendidikan Jasmani	66	-	-	27	clue puluh tujuh	Kura Bern
Sejarah	85	41	empet puluh satu	-		Cukup Baik	8.	Sejarah	85	41	empet puluh setu	-		Cula Baik
Geografi	90	39	tiga puluh sembilan	-		Tidek Berminat	9.	Geografi	80	39	tiga puluh sembilan	-		Tidal Bern
Ekonomi	83	51	lime puluh setu	-		Cukup Baik	10.	Ekonomi	83	51	lima puluh satu	-		Cula
Basialogi	88	62	enem puluh dua	-		Culup Baik	11.	Sasiologi	88	82	enem puluh dua	-		Culo Baik
Fisika	90	48	empet puluh delapan	53	lima puluh tiga	Culup Baik	12	Fisika	80	48	empet puluh delapan	53	lima puluh tiga	Cula Baik
Kimia	61	23	dua puluh tiga	50	lime puluh	Culup Baik	13.	Kimia	61	23	dua puluh tiga	90	lima puluh	Cula Baik
Biologi	66	31	tiga puluh satu	0		Gukup Baik	14.	Biologi	66	31	tiga puluh satu	0		Culo Baik
Teknologi Informasi dan Komunikasi	62	60	enem puluh	60	enam puluh	Kurang Berminat	15.	Teknologi Informasi dan Komunikasi	82	60	enem puluh	60	enam puluh	Kura Bern
Keterampilan Bahase Prancis	83	9		22	dua puluh dua	Kurang Berminat	16.	Keterampilan Bahasa Prancis	63	9		22	due puluh due	Kura Bern
<u>E SIMPULAN SEME</u> inyatakan Tidak Na	INTARA : ik Kelas / Me	ngulanş	g di kelas X	Ja	karta, 08-Mei-2005		KE S Diny	SIMPULAN ; yatakan Tidak Nail	Kelas / Mer	ngulang	di kelas X	Ja	karta, 08-Mei-2005	
∕rangtua/Wali Siswa,	; 	lepala S	ekolah,	W	ali Kelas,		Oran	ngtua/Wali Siswa,	K	rengetah Cepala Se	akolah,	w	ali Kelas,	
WANKU MIRZA KEUN	ARLA S	UHART IIP. 1314	0, DRS. MPD. 176445	E) Ni	KO PARMINTO, S.PD P. 01		TUA	NKU MIRZA KEUMA	NLA S N	UHARTO IIP. 1314	), DR8. MPD. 76445	E) Ni	KO PARMINTO, S.PD P. 01	
							I							

Gambar 89 : Rapor dengan dua versi. Kesimpulan Sementara dan Kesimpulan tetap

Maka selama waktu masih belum mencapai tanggal penerbitan Rapor Kenaikan Kelas sesuai kalender pendidikan yang berlaku, maka kesimpulan yang terbit di Rapor akan menunjuk pada Kesimpulan Sementara.

# D. KETERCAPAIAN KOMPETENSI

Keterangan ketercapaian kompetensi per mata pelajaran disajikan pada halaman ke 2 Rapor Kurikulum 2004 sesuai ketetapan Dirjen Dikdasmen no. 506/C/Kep/PP/2004.

Halaman ini memuat tentang ketercapaian kompetensi dasar dari setiap mata pelajaran seperti yang terdapat dalam buku Kajian Kompetensi

MLA – Amorgani	halaman	76
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH ( dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004		

Dasar dan Buku Kompetensi Dasar Mata Pelajaran SMA/MA. Kompetensi Dasar yang tercantum di halaman ini dihitung secara kumulatif per aspek indikator yang menjadi muatan dari pengukuran kompetensi dari setiap mata pelajaran itu sendiri.

Nama Siswa : ARISTIO TAUF Nomor Induk : 4453 No.ID.Reg : 301016205089/	IK Nama Sekolah Tahun Pelajara 12983 Kelas/Semeste	: SMA NEGERI 85 JAKARTA In : 2004 / 2005 In : X/2				
No. Mata Pelajaran	Keterangan					
01. Pendidikan Agama (Ketuntasan: 65.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan anan belum tuntas. Unjuk kerja bagus.	g : Akhlak, Fiqih dan Ibadah sudah turtas. Keim				
02. Pendidikan Kewarganegaraan (Ketuntasan: 68.%)	Kompetensi penguasaan materi tentang : Kebutuhan hidup verga negara,Masyanakat d emokratis sudah tuntas. Niai dan Norma,Pancasila dan Konstitusi belum tuntas					
03. Bahasa dan Sastra Indonesia (Ketuntasan: 68.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan lum funtas.Unjuk kerja bagus.	g : Membaca,Berbicera sudah tuntas Menulis be				
04. Bahasa Inggeris (Ketuntasan: 61.%)	Kompetensi penguasaan materi tentar Berbicara belum tuntas Unjuk kerja ba	g : Mendengarkan,Membaca,Menulis sudah tuntas gus.				
05. Matematika (Keturtasan: 64.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan bar belum tuntas	g : Pengukuran dan Geometri, Trigonometri Alja				
08. Keserian (Keturtasen: 59.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan an pengevaluasian sudah tuntas Berku	g : Pengetahuan, pemahaman, penganatalaan, d irya seni dan berimajinasi belum tuntas -				
07. Pendidikan Jaamani (Ketuntasan: 68.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan enang sudah turkas -	g : Atletik, Olahraga Permainan, Senam lantai, R				
08. Sejarah (Keturtasan: 65.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan erakan nasional Indonesia, belum turb	g : Kehidupan awal masyarakat Indonesia. Perg ala-				
09. Geografi (Ketuntasan: 60.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan dan antroposfer,Lingkungan hidup bek	g : Atmosfer, litosfer, pedosfer, hidrosfer, im tuntas				
10. Ekonomi (Ketuntasan: 63.%)	Kompetensi penguasaan materi tentang : Berekonomi sudah tuntas.Ketergantungan be lum tuntas					
11. Sosiologi (Katuntasan: 68.%)	Kompetensi penguasaan materi tentang : Sosiologi sebagai ilmu dan metode,Sosiali sasi belum tuntas					
12. Fisika (Ketuntasan: 60.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan an sumber energi sudah tuntas Gelorri s	g : Konsep besaran fisika,Kalor, konservasi d bang dan optika belum tuntas. Unjuk kerja bagu				
13. Kimia (Ketuntasan: 61.%)	Kompetensi penguasaan materi tentang : Struktur Atom, Sistem Periodik, Ikatan Ki mia Lautan, Stokiometri, Elektrolit dan Non Elektrolit belum tuntas Unjuk kerja basas.					
14. Biologi (Keturtasen: 68.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan elum tuntas. Unjuk kerja bagus.	g : Kesnekaragaman dan pengelompokan hayati b				
15. Teknologi Informasi dan Komunikasi (Ketuntasan: 61.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan mbar kerja sudah tuntas Penggunaan	g : Penggabungan dokumen pengolah kata dan le software belum turtas. Unjuk kerja begus.				
16. Keterampilan (Bahasa Prancis) (Keturtasan: 63.%)	Kompetensi penguasaan materi tentan lum tuntas.Unjuk kerja sudah tuntas.	g : Menulis sudah tuntas Membaca, Berbicara be				
	Menoetabul	Jakarta, 01-Juli-2005				
Orangtua/Wali Siswa,	Kepala Sekolah,	Wali Kelas,				
TAUFIK ALI	SUHARTO, DRS. MPD.	YENI MULYANI, DRA NIP, 131836879				

Gambar 90 : Rapor halaman ke 2 yang menyajikan keterangan ketercapaian kompetensi

# E. PORTO FOLIO

Nilai yang disajikan dalam Rapor dapat diteliti melalui dokumentasi nilai-nilai yang tercatat dalam Port Folio.



Porto Folio merupakan dokumentasi lengkap hasil belajar selama proses pembelajaran. Fasilitas ini disediakan secara otomatik oleh SAS sudah dilengkapi dengan keterangan ketuntasan berdasarkan SKBM per indikator kompetensi dasar yang dinilai.

#### nat. T

## **SMA NEGERI 85 JAKARTA**

NAMA SISWA	: LOLA MANDALA RIDEDE
NO.INDUK SISWA	: 4474
Kelas	: X / A
SEMESTER	: (Genap)

PEMAHAMAN DAN PENERAPAN KONSEP

No.	JENIS TAGIHAN	TANGGAL	NILAI	KESIMPULAN	INDIKATOR PEMAHAMAN/PENERAPAN KONSEP YANG DINILAI
1	Ulangan Harian (SEJ1101)	14-Des-2004 Rerata =	66.00 66.00	Standar Ketuntasan Minimal tercapai Standar Ketuntasan Minimal tercapai	
2	Ulangan Harian (SEJ1201)	28-Feb-2005 Rerata =	25.00 25.00	SKBM tidak tercapai. SKBM tidak tercapai.	Mengidentifikasi tradisi sejarah masyarakat berbagai daerah di Indones
3	Ulangan Harian (SEJ1202)	18-Feb-2005 Rerata =	0.00 0.00		Mengklasifikasi perkembangan penulisan sejarah di Indonesia.
4	Tugas Kelompok (SEJ1203)	19-Mar-2005 Rerata =	66.48 66.48	SKBM kurang tuntas tercapai. SKBM kurang tuntas tercapai.	Menganalisis teori tentang proses muncul dan berkembangnya kehidupan a
5	Ulangan Harian (SEJ1204)	11-Apr-2005 Rerata =	60.00 60.00 60.00	Standar Ketuntasan Minimal tercapai Standar Ketuntasan Minimal tercapai Standar Ketuntasan Minimal tercapai	Menyusun periodisasi perkembangan budaya pada masyarakat awal Indonesi Membuat peta penemuan manusia purba dan hasil budayanya di Indonesia.
6	Ulangan Harian (SEJ1205)	23-Mei-2005 Rerata =	71.43 80.00 75.71	Standar Ketuntasan Minimal tercapai Kompetensi tercapai (Cum laude) Standar Ketuntasan Minimal tercapai	Membedakan ciri-ciri sosial, budaya, dan ekonomi perkembangankehidupan Menghubungkan antara perkembangan budaya Bacson, Hoa Bihn, Dongson,

Gambar 92 : Port Folio sebuah mata pelajaran, menyajikan semua nilai dalam proses belajar

## F. PENGAWASAN MELEKAT

Sebuah sistem akan berjalan dengan baik jika didampingi dengan sebuah perangkat pengawasan yang melekat menjadi bagian dari sistem itu sendiri. SAS dibuat dan dirancang dengan infra-struktur tersebut.

Pengawasan melekat yang terdapat dalam SAS melibatkan seluruh lingkungan sekolah dimaksud. Modul pengawasan tersebut terdapat dalam Modul Rencana Pembelajaran dan Penilaian (RPP). Tombol [Cetak Daftar Guru dan Tagihan-tagihannya] dapat memberikan informasi daftar nama guru mata pelajaran berikut rancangan dan pelaksanaan tagihan-tagihannya.

-Up	Data Tes Po 1. Set-Up D 3. Set-Up Mate	<b>engujian</b> Iata Guru dan eri/Topik Ken	Mata Pelajaran nampuan Dasar	16-Nop-2005         15:36:55           2. Set-Up Data Tes per Mata pelajaran         4. Set-Up Data Nomor Soal					
Jik 9.	a bentuk Perhatik	Tagihan an pembe	Uraian Berjenj rian skor maks kesulitan yar	ang yai g 1	j, mak ng tin tinggi	a skor m ggi bera	aksimum a arti menya	ndalah njikan	
Se	Kode Tes	omor Soal - Nama I Bahase	<b>lata Pelajaran</b> dan Sastra Indonesia	~	NCANG NO SOAL	AN SOAL U Indikator	RAIAN BERJ SKOR MAXIMUM 4	ENJAN(	
	Semester SM1 Tipe Tagiha	Kelas 10 In	Bentuk Tes Uraian Berjenjang No.Indikator y		2 3 4 5	2 3 4 5	4 4 4 4 4		
	Tes Kognitif	ri Kompeter	si Dasar tentang						
		nkası strukti n <i>bol Data</i>	Control						
	<<	< >	>> Batal	Sim	pan	<u>C</u> etak			Cetak <u>D</u> aftar ( dan Tagihan-tagiha

Gambar 93 : Modul Cetak Daftar Guru, tagihan dan Kartu Soal

Dengan mengetahui perencanaan tagihan, Kartu Soal, Besaran SKBM, indikator apa yang diujikan akan membuat proses pembelajaran dan penilaian kelas berjalan sesuai dengan filosofi Keurikulum 2004, di mana siswa adalah subyek belajar dan guru adalah fasilitator. Hasil cetakannya sebagai berikut

## SMA NEGERI 85 JAKARTA

DAFTAR GURU MATA PELAJARAN DAN BANYAK TAGIHANNYA Kelas : 10 R - Banyak Rancangan Tagihan; T - Banyak Tagihan yang sudah dilaksanakan

No.	NIP.	NAMA GURU	MENGAJAR	KODE MP	JUMLAH	TAGIHAN
1	130521149	KESIANA SINAGA, SE.	Ekonomi	MP00003	R=3	T = 3
2	131696182	DRS. YOYO SUKARYA	Geografi	MP00004	R=6	T = 6
3	07	TINA SUMARTINA, S. PD.	Sosiologi	MP00006	R=5	T = 5
4	131882962	YULIETA TIURMA, DRA	Kesenian	MP00007	R=6	T = 6
5	4701	YULFITRI, S.PD.	Biologi	MP00008	R = 7	T = 7
6	02	DRS, JUMINO ALGARI.	Pendidikan Jasmani	MP00010	R=4	T = 4
7	131693623	K. IDA ERIKA MUNTHE	Sejarah	MP00011	R=10	T = 10
8	160306365	SARDI GULTOM, S.PAK	Pendidikan Agama	MP00012	R=4	T = 4
9	04	SAALIH. S.A.G.	Pendidikan Agama	MP00017	R=5	T = 5
10	15	FERAWATI POHAN, SPD	Bahasa Inggeris	MP00019	R=8	T = 8
11	131106123	DARLENA . SPD	Matematika	MP00023	R=8	T = 8
12	05	LISA ANAWATI, S.PD.	Fisika	MP00024	R = 10	T = 10
13	131577582	SRI ALAM DAH KUNTARI, SPD	Kimia	MP00026	R=3	T = 3
14	4702	SUMI, DRA.	Bahasa dan Sastra Indonesia	MP00028	R=4	T = 4
16	11	IKA DAMA, S. KOM.	Teknologi Informasi dan Komu	n <b>Md99</b> 0031	R=3	T = 3
16	01	EKO PARMINTO, S.PD.	Pendidikan Kewarganegaraan	MP00042	R = 2	T = 2
17	131836879	YENI MULYANI, DRA	Bahasa Asing	MP00045	R=4	T = 4

#### MENGETAHUI, Kepala Sekolah,

#### SUHARTO, DRS. MPD. NIP. 131476445

Gambar 94 : Daftar Guru dan tagihan yang dirancang untuk melakukan pengukuran/penilaian

Gambar 94 menunjukkan daftar guru mata pelajaran di sebuah kelas dengan rancangan tagihan-tagihannya serta banyak tagihan yang telah dilaksanakan.

MLA – Amorgani	halaman	79
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SA dalam IMPLEMENTASI KURIKULUM 2004	. <b>B)</b>	]

### SMA NEGERI 85 JAKARTA

DAFTAR TAGIHAN MATA PELAJARAN : Bahasa dan Sastra Indonesia KELAS : 10 NAMA GURU : SUMI, DRA. (KODE MP : MP00028)

No.	KODE TES	TIPE	PELAKSANAAN	ASPEK PENILAIAN	Topik/Materi KD	Ind.	Soal	SK 1	SK 2	SK 3	SK 4	SK 5	Rerata
1	IND1101SM	PPK	Sudah terlaksana	Kemampuan Berbahasa	Menulis	5	5	65	65	65	65	65	65
2	IND1121SM	SKP	Sudah terlaksana	Kemampuan Berbahasa	Berbicara	1	1	0	0	0	0	0	0
3	IND1141SM	PRK	Sudah terlaksana	Kemampuan Berbahasa	Berbicara	2	3	70	70	0	0	0	70
4	IND1102SM	PPK	Sudah terlaksana	Kemampuan Berbahasa	Menulis	4	5	65	65	65	65	0	65

Gambar 95 : Daftar tagihan dari seorang guru yang memuat keterangan pelaksanaan, aspek penilaian, KD, Indikator dan SKBM

Sementara itu gambar no. 95 menunjukkan daftar tagihan yang direncanakan oleh seorang guru mata pelajaran berikut keterangan pelaksanaan serta topic/materi Kompetensi Dasar, banyak indicator dan besaran SKBM yang diukur.

## SMA NEGERI 85 JAKARTA

## DATA TES PENGUKURAN MATA PELAJARAN : Biologi

TIPE TAGIHAN : Tes Kognitif; (KODE TES : BIO1101YF); ASPEK : Pemahaman dan Penerapan Konsep KELAS : 10; SEMESTER : SM 1 JENIS TAGIHAN : Ulangan Harian; BENTUK TES : Uraian Berjenjang BANYAK TOPIK/INDIKATOR YANG DIUJI : 5 BANYAK SOAL : 5

TOPIK 1 : Menentukan langkah langkah kerja dan cara pengumpulan data. = 63

TOPIK 2 : Menetapkan variable, termasuk yang dikendalikan dan variable bebas. = 65

TOPIK 3 : Mengembangkan keingintahuan. = 65

TOPIK 4 : Mendeskripsikan obyek-obyek dan persoalan Biologi padatingkat molekul, sel. jaringan, organ, individu, populasi, ekosistem, dan bioma. = 64

TOPIK 5 : Mengidentifikasi cabang-cabang Biologi menurut obyek dan persoalan yang dikaji. = 65

No. Soal	NO.TOPIK	KUNCI	SKOR MAKSIMUM
1	1	-	3
2	5	-	3
3	3	-	5
4	4	-	4
5	2	-	5

Gambar 96 : Kartu Soal yang memuat uraian indikator yang akan dijadikan dasar pengukuran kompetensi, besaran SKBM per indicator serta skor maksimum per butir soal

Dengan mengetahui rancangan pembelajaran dan penilaian ini maka akan diperoleh atmosfer pembelajaran yang aktif yang dapat meningkatkan motivasi belajar dan mengajar di kelas yang melibatkan seluruh lingkungan kampus dengan pelakon utama : siswa, sebagai subyek belajar.

# BAB V PENUTUP

ada dasarnya SAS dirancang untuk membantu segenap aparat sekolah untuk dapat mengadministrasikan seluruh kegiatan sekolah baik yang berusifat administrasi ketata-usahaan dan administrasi belajar-mengajar. **SAS tidak dirancang untuk membuat cetakan rapor.** 

Karena itu penggunaan Sistem Administrasi Sekolah haruslah dilakukan secara bersinambungan dan tidak dilakukan secara "*moment-opname*". Kesalahan pengoperasian tidak akan terjadi jika Anda bekerja sesuai prosedur. Oleh karena itu baca dengan teliti Petunjuk Pengoperasian Program SAS-KBK ini atau SPOnya.

Keberhasilan menjalankan SAS khususnya modul Pengolahan Nilai Berbasis Kompetensi ini terutama terletak pada pemahaman terhadap infrastruktur Kurikulum 2004. Tanpa pemahaman Kurikulum 2004 maka seorang User tidak akan mampu menjalankan SAS. Mengoperasikan SAS tidak sekedar kegiatan pengentrian data, tetapi lebih pada prosedur proses pengetrian data itu sendiri.

Program Pengolahan Nilai Berbasis Kompetensi ini sangat lengkap dan sangat membantu Sekolah untuk penyediaan basis data Guru, Siswa, Orangtua dan Hasil Belajar serta memproses kegiatan belajar-mengajar secara akurat, cepat, tepat waktu dan terkomputerisasi. Rekapitullasi dari data ini akan digunakan sebagai basis perencanaan, penetapan kebijaksanaan program-program pembinaan pendidikan di provinsi, kota/kabupaten setempat dan sekolah yang bersangkutan.

Jika ada kesulitan dalam pengoperasian program silahkan hubungi kami atau Tim Representative SAS, yakni :

- 1. Perancang Sistem dan Pemrogram (HP. 0812 99 286 45)
- 2. Tim SAS tingkat propinsi DKI Jakarta
- 3. Tim Instruktur di tingkat Sanggar wilayah DKI Jakarta
- 4. Koordinator Operator SAS di tingkat Sanggar wilayah DKI Jakarta

 Mengirim e-mail melalui milis : <u>sas sma dki@yahoo.group</u> atau mengirimkan database penilaianSAS.mdb yang sudah di-zip ke e-mail : amorgani@yahoo.com

Selamat bekerja.

# <u>Motto :</u>

- Pembelajaran adalah pemberdayaan, bukan pemerdayaan subyek belajar
- Belajar bukan hanya didapat dari hal-hal yang sudah benar, tetapi juga dari hal-hal yang belum benar
- Hanya orang-orang yang rendah hati yang dapat mengambil hikmat dari belajar, orang-orang yang congkak hati sulit untuk mengambil hikmatnya

STANDAR PROSEDUR OPERAGIONAL SISTEM ADMINISTRASI SEKOLAH (SAS)

halaman 82

# DAFTAR ACUAN

Pusat Kurikulum, Balitbang Depdiknas. *Pelayanan Profesional 2004 : Kurikulum Berbasis Kompetensi*, Jakarta : Balitbang Depdiknas, 2003

- Pusat Kurikulum, Balitbang Depdiknas. Pelayanan Profesional 2004 : *Model Sistem Penyampaian Kurikulum*, Jakarta : Balitbang Depdiknas, 2003
- Pusat Kurikulum, Balitbang Depdiknas. *Pelayanan Profesional 2004 : Kegiatan Belajar Mengajar Yang Efektif*, Jakarta : Balitbang Depdiknas, 2003
- Pusat Kurikulum, Balitbang Depdiknas. *Pelayanan Profesional 2004 : Pengelolaan Kurikulum di Tingkat Sekolah,* Jakarta : Balitbang Depdiknas, 2003
- Pusat Kurikulum, Balitbang Depdiknas. Pelayanan Profesional 2004 : Penilaian Kelas, Jakarta : Balitbang Depdiknas, 2003
- Maria Lucia Aida, 2002. Implementasi Program Pengolahan Nilai Berbasis Kompetensi pada Penyusunan Instrumen dan Penskoran Hasil Belajar Dalam Format Kurikulum 2004. Jakarta